



**Schoolgids**  
**OBS den Biekûrf**  
**2016-2017**



## Het onderwijs op de scholen van SOOLVA

### Geachte ouder(s) / verzorger(s),

Het gras kun je niet zien groeien, maar onze leerlingen bij Soolva ( Stichting voor Openbaar Onderwijs Land van Altena) beslist wel en met 100% groeigarantie. Elke dag, elke maand, ongeacht welk jaargetijde, zien wij de leerlingen zich in de groep ontplooiën, overigens zonder al te veel water te hoeven geven.

Bij Soolva ([www.soo-lva.nl](http://www.soo-lva.nl)) zijn 8 basisscholen aangesloten. Wij willen onderwijs bieden wat uitgaat van de talenten van de leerlingen. Het herkennen, erkennen en verkennen van de talenten is onze missie. Onze visie op onderwijs is gericht om leerlingen voor te bereiden op een toekomst waarvan we niet weten hoe deze eruit gaat zien. Wat we wel weten is, dat de leerlingen willen leren om zich aan te passen, creatief willen laten zijn en laten denken een oplossingsgerichte levenshouding willen meegeven.

In deze schoolgids vindt u praktische en inhoudelijke informatie over obs Den Biekûrf . Den Biekûrf is een school waar leerlingen veel plezier hebben in leren, genieten van de vrije speelmomenten en waar leerlingen zich veilig en gelukkig kunnen voelen.

Op Den Biekûrf kan ieder kind het beste uit zichzelf naar boven halen. Dit doen ze samen met een team van gemotiveerde leerkrachten en betrokken ouders. Wij willen een gezonde voedingsbodem zijn waar onze leerlingen goed gedijen en tot ontwikkeling kunnen komen, en waar ouders hun leerlingen met een vertrouwd gevoel naar toe kunnen laten gaan.

Een plek waar leerlingen gezien worden en waar hun talenten tot bloei komen.

Kortom: Den Biekûrf is de school waar je groeit...

Roel Hoogendoorn

Algemeen directeur Soolva



## INHOUDSOPGAVE

HOOFDSTUK	OMSCHRIJVING	PAGINA
	<b>Voorwoord algemeen directeur</b>	2
	<b>Inhoudsopgave</b>	3
	<b>Voorwoord</b>	4
1.	<b>Onze school</b>	5
2.	<b>Waar de school voor staat en gaat!</b>	7
	2.1 Onze visie	
	2.2 Hoe ziet u dit terug bij ons op school?	
3.	<b>De organisatie van het onderwijs</b>	10
	3.1 Start en eind van een schooldag	
	3.2 Globale leerstof per groep	
	3.3 Overige groepsgebonden zaken	
	3.4 Organisatie van de school	
	3.5 Wie werken er op school?	
4.	<b>Ondersteuning voor de leerlingen</b>	23
	4.1 Inschrijving van een nieuwe leerling	
	4.2 Ondersteuning voor alle leerlingen	
	4.3 Ondersteuning voor leerlingen met specifieke behoeften	
5.	<b>Ouders</b>	29
	5.1 Informatievoorziening	
	5.2 Opvang	
	5.3 Rechten en plichten	
	5.4 Overig	
6.	<b>De ontwikkeling en resultaten van ons onderwijs</b>	36
	6.1 De resultaten	
	6.2 Schoolontwikkeling	
7.	<b>Regeling school- en vakantietijden</b>	38
	7.1 Schooltijden	
	7.2 Vakantietijden	
	7.3 Verplichte onderwijstijd	
	7.4 Verdeling onderwijstijd over leer- en vormingsgebieden	
8.	<b>Verlofregeling</b>	40
9.	<b>Namenlijst (incl. werkdagen team)</b>	43



## Voorwoord

Geachte ouders/verzorgers en andere geïnteresseerden,

Hierbij presenteren wij onze schoolgids voor het schooljaar 2016-2017. Wij hopen dat u hiermee goed geïnformeerd wordt over de verschillende aspecten rond het onderwijs op den Biekûrf, dé school in Babyloniënbroek.

We hopen met deze informatiegids u een goed en eerlijk beeld van onze school te geven.

We zullen iets vertellen over:



*De identiteit van onze school*  
*De onderwijskundige visie die wij uitdragen*  
*De praktische uitwerking van deze visie*  
*De organisatie van de onderwijsactiviteiten*  
*De registratie en rapportage*  
*De zorg voor leerlingen*  
*De inspraak en betrokkenheid van ouders*  
*De toekomst van onze school*

Gaat uw kind over niet al te lange tijd naar de basisschool? Moeten uw leerlingen van school veranderen, omdat u gaat verhuizen? U zoekt in ieder geval een school die bij uw kind past. Deze gids kan u helpen bij het maken van een keuze, maar kom gerust ook langs!

Voor vragen en opmerkingen staat de deur natuurlijk altijd open en zullen we proberen alle vragen zo goed mogelijk te beantwoorden.

Petra Timmermans  
Directeur



## 1. Onze school

Sinds 25 april 1978 draagt de openbare lagere school van Babyloniënbroek de naam:

### **“den Biekûrf”**

Per dag wordt les gegeven in de drie groepslokalen, de centrale ruimte en het speellokaal van de school. Tussen het speellokaal en de centrale hal zit een flexibele wand, die het mogelijk maakt om een grote centrale ruimte te maken. In de kelder hebben we een opslagmagazijn en een fijne ruimte waar creatieve vakken gegeven worden.

#### **Een stukje geschiedenis**

Ooit was er een tijd dat we bijna alleen Rijksscholen kenden. Het bood onderwijs aan alle leerlingen: openbaar onderwijs. Aan het begin van de twintigste eeuw werd ook het Christelijk Onderwijs bekostigd door de overheid, waarmee het Katholiek, het Protestants Christelijk Onderwijs enz. financieel gelijkgesteld werd met het openbaar onderwijs. Op veel plaatsen werden in de loop van de jaren openbare scholen omgezet naar bijv. Christelijke Scholen. In Babyloniënbroek werd die omzetting nooit gedaan, mede omdat juist het openbare karakter zo bijzonder was aan de kleine school: de school vormt een afspiegeling van de maatschappij. Leerlingen waarvan de ouders diverse levensovertuigingen hebben spelen met elkaar in de straat. Dat saamhorigheidsgevoel is tot aan de dag van vandaag op den Biekûrf zichtbaar. Het openbare karakter kenmerkt de school niet alleen door het saamhorigheidsgevoel, maar ook door de ruime aandacht voor het geloof.



#### **Bijbelse geschiedenis**

Mede omdat de school gevestigd is in een dorp, waarvan de bevolking overwegend protestants-christelijk is, is er de mogelijkheid alle leerlingen uit de groepen 3 t/m 8 eenmaal per week lessen in de Bijbelse geschiedenis te laten volgen. Deze les is vrijwillig en wordt uitgevoerd door mevr. A. Sterrenburg-Uithoven. De verantwoordelijkheid van deze lessen ligt bij de plaatselijke kerk (Hervormde Gemeente Babyloniënbroek / Hill).

In deze lessen vormen Bijbelverhalen de rode draad. Er wordt gelezen en gekleurd, gelegenheid gegeven tot meebidden enz. De kerkenraad heeft gezorgd voor een brochure met informatie over uitgangspunten en doelstellingen.

#### **Filosofie**

Leerlingen die geen Bijbelse geschiedenis volgen, krijgen tijdens deze les filosofie. Dit wordt door het team verzorgd. Leerlingen filosoferen aan de hand van verhalen, stellingen, filosofiekaarten en spelletjes. Ze onderzoeken met elkaar filosofische vragen over geluk, angst, schoonheid, regels, milieu. Vragen waarop niet slechts één antwoord het juiste is, maar waarbij het gaat om goede argumenten en ideeën.

#### **Geestelijke stromingen**

Het vak geestelijke stromingen wordt aangeboden in groep 7-8. Het is geïntegreerd in onze methode voor wereldoriëntatie. Het is een verplicht vak voor alle leerlingen op alle basisscholen. Aan de orde komen de wereldgodsdiensten. In het overzicht van lessen valt dit onderdeel onder wereldoriëntatie.



### **De school in zijn omgeving**

De school is geen eiland. We hebben te maken met onze omgeving. Zo onderhouden we goede contacten met de andere basisscholen in onze gemeente via het directieoverleg en in nog groter verband via het samenwerkingsverband waarin alle zorgcoördinatoren van de scholen samenwerken om de zorg te verbeteren.

Er is regelmatig overleg met het kinderdagverblijf en de peuterspeelzaal, maar ook met het voortgezet onderwijs en het speciaal onderwijs.

In de directe omgeving is er contact met de kerk van het dorp, de Oranjevereniging, de peuterspeelzaal, de ijsclub enz.

Wij staan altijd open voor vragen vanuit de omgeving om mee te helpen en om mee te denken over activiteiten voor en door onze leerlingen.



2. Waar de school voor staat en gaat!

# “Den Biekûrf, dicht uw kind”

**Wij gaan ervan uit dat ieder kind drie basisbehoeften heeft:**

de **behoefte aan relatie**

met name in de relatie tussen leerkracht en kind enerzijds en leerlingen onderling anderzijds kan een wederzijds gevoel van waardering en respect ontstaan waardoor het zelfvertrouwen van het kind kan groeien.

de **behoefte aan competentie**;

met name het gevoel en besef zelf iets te kunnen, zal naast vertrouwen, ook het zelfvertrouwen van het kind vergroten;

de **behoefte aan autonomie/onafhankelijkheid**

als leerlingen op basis van wat ze kunnen ook zelf initiatieven mogen nemen, draagt dat bij aan hun zelfstandigheid en onafhankelijkheid.

Dit alles vraagt om een goede en prettige werksfeer voor uw kind en de leerkracht. Het is de taak van de leerkracht om een goed klassenklimaat vorm te geven en vervolgens binnen dat klimaat leerlingen uit te dagen tot en te ondersteunen bij het realiseren van de drie basisbehoeften.

## 2.1 Onze visie

Wij willen de leerlingen actief begeleiden bij hun groei naar zelfstandig voelende, denkende en handelende mensen, die op basis van zelfvertrouwen en zelfbewustzijn in staat zijn gevoelens en ideeën te uiten, creativiteit te ontwikkelen, taken uit te voeren en sociaal bewogen te zijn.

Daartoe bieden we de leerlingen een veilige omgeving, werken aan kennis en vaardigheden, maar geven hen ook de gelegenheid zelfstandig de wereld om hen heen te verkennen. Bij het komen tot zelfstandigheid, begeleiden wij de leerlingen in het maken van keuzes en ondersteunen wij hen bij het leren.

Een centraal aspect is: "uitgaan van de behoeften en mogelijkheden van het kind". Uiteraard worden hier niet slechts cognitieve (het leren), maar ook sociaal-emotionele behoeften en mogelijkheden bedoeld.

Om dit te kunnen realiseren hebben we vier kernwaarden:

### **Veilig klimaat**

We werken op basis van respect van ieder kind voor ieder kind. We willen dat alle leerlingen genoeg zelfvertrouwen opbouwen om goed te kunnen functioneren op hun plekje in de maatschappij. Belangrijk is dat leerlingen leren dat ze een heleboel kunnen en van daaruit een heleboel nieuwe dingen kunnen leren.



Zo vinden we het heel belangrijk dat leerlingen leren dat niet ieder kind hetzelfde kan en in hetzelfde tempo leert. Zo voelt een kind zich veilig en vertrouwd. Het plezier in leren en met plezier naar school gaan, staan bij ons hoog in het vaandel.

Onze eigen rol is hierbij heel belangrijk. Wij hebben een voorbeeldfunctie als het gaat om respectvolle omgang en een veilige omgeving creëren.

Wij vinden het prettig als ouders hun zorgen over hun kind(eren) met de school delen omdat we zo een compleet beeld krijgen en daarmee het kind nog beter kunnen begeleiden.

### **Aantrekkelijk onderwijs**

Bij het aanbieden van een leeromgeving die uitdaagt en vragen oproept bij leerlingen, zien we dat leerlingen gemotiveerd aan het werk zijn. Meedenken, handelend bezig zijn en oplossingen zoeken, zorgt ervoor dat de leerling betrokken is bij het onderwijs. Hierbij vinden wij het belangrijk rekening te houden met verschillen tussen de leerlingen maar ook met hun leerstijlen.

### **Omgaan met verschillen**

We vinden het belangrijk dat er rekening gehouden wordt met verschillen. Voor leerlingen vinden we het belangrijk dat ze beseffen en respecteren dat ieder zijn eigen kwaliteiten heeft (zie veilig klimaat).

Bij het organiseren van onze lessen willen we goed kunnen omgaan met de verschillen in leerstof tussen de leerlingen. Er zijn bijv. leerlingen die geen uitgebreide uitleg nodig hebben, in tegenstelling tot anderen die juist extra uitleg van de leerkracht nodig hebben. We willen wél bij elk kind op het eigen niveau het maximale resultaat bereiken!



### **Saamhorigheid**

We hebben oog voor het wel en wee voor elkaar. We leven met elkaar mee in allerlei gebeurtenissen. Als er activiteiten zijn die zich lenen om met de hele school ondernomen te worden, dan gebeurt dat. Ook ouders zijn hierbij actief betrokken.

## **2.2 Hoe ziet u dit terug bij ons op school?**

### **Veilig klimaat**

U merkt het als u de school binnenloopt. De hal en de lokalen hebben elk hun eigen sfeer, de ruimten zijn verzorgd, de werkjes van de leerlingen geven meteen iets vertrouwds. Maar ook in activiteiten vindt u het terug.

We nemen de leerlingen serieus en leren hen respectvol met elkaar om te gaan, door goede begeleiding te geven maar zeker door een goed voorbeeld te zijn voor de leerlingen! Ruzies worden uitgepraat en diverse onderwerpen worden besproken tijdens kringgesprek, maar ook aangekaart op momenten dat 'iets' speelt in de groep of buiten de klas. We gebruiken hierbij de Kanjermethode.

Ieder kind krijgt de kans om onderwerpen in te brengen en te bespreken. We proberen zo goed mogelijk in te spelen op het kind als mens; zowel bij vrolijke als bij verdrietige gebeurtenissen.



### **Aantrekkelijk onderwijs**

Om het onderwijs voor iedereen aantrekkelijk te maken en te houden, wordt bij de jongste groepen met thema's gewerkt. Leidraad is hierbij de methode Schatkist. In zo'n periode komen allerlei zaken in samenhang aan bod. Dit willen we doortrekken naar de bovenbouw, door hier ook regelmatig met thema's te gaan werken.

Voor de andere groepen proberen we lesstof uit de boeken aanschouwelijk te maken, het digitale schoolbord is hierbij een bijna onuitputtelijke bron. Sommige zaken moeten gewoon 'gestampt' worden: denk aan de rekentafels of aan werkwoordspelling.

### **Omggaan met verschillen**

Ook binnen onze school zijn er leerlingen met verschillende onderwijsbehoeften. We zien het als onze taak én als een uitdaging om deze leerlingen die kansen te bieden waar ze recht op hebben. We werken dan ook met een gedegen leerlingvolgsysteem waarbij we elk kind het hele jaar door volgen. De diversiteit aan onderwijsbehoeften wordt vastgelegd in groepsplannen. Indien nodig is het ook mogelijk dat een kind op bepaalde onderdelen met een eigen programma gaat werken.

### **Saamhorigheid**

Dit is het best te ervaren door op school rond te lopen natuurlijk. Is een leerling jarig? Dan zingen we de leerling met de hele school toe en wensen we hem/haar een hele fijne dag toe. Iedere maand wordt gezamenlijk gevierd met een maandopening, iedere keer verzorgd door een andere groep. Groepen worden gemengd als we in ateliers gaan werken, waardoor ook jonge en oude leerlingen aan elkaar gekoppeld worden. Dat 'groten' de 'kleinen' helpen wordt zo vanzelfsprekend gevonden dat ze elkaar ook in vrije situaties, zoals op het schoolplein, opzoeken.





### 3. De organisatie van het onderwijs



We werken dit schooljaar vanuit twee basisgroepen: een onderbouwgroep (leerjaar 1-2-4-5) en een bovenbouwgroep (leerjaar 6-7-8). Bij ons is de ontwikkeling van het kind het uitgangspunt van ons onderwijs en niet de leerstof die verdeeld is over 8 leerjaren. We kiezen voor de leerlingen de leerstof die aansluit bij hun zone van naaste ontwikkeling en proberen steeds op een efficiënte manier de leerlingen te groeperen. Daarmee doen we recht aan de verschillen die tussen leerlingen bestaan en daarmee geven we gestalte aan onze onderwijskundige visie. Zowel bij de instructie als bij de verwerking wordt er waar mogelijk onderscheid gemaakt tussen de mogelijkheden van de leerlingen. We onderscheiden verschil in te werken tijd, omvang van de taak en/of niveau/moeilijkheidsgraad.

#### 3.1 Start en eind van een schooldag

##### **De school begint**

Vanaf 08.20 uur en 12.50 uur is de deur open. Bij aankomst op school lopen de leerlingen meteen naar binnen. De jassen en tassen worden opgehangen en de leerlingen gaan naar de eigen groep. De ouder(s) van de leerlingen van de onderbouwgroep lopen in de ochtend even mee. Het is prettig om het kind op zijn of haar gemak te stellen en een praatje te maken met de juf. Om 8.30 uur en 13.00 uur starten we met de lessen. De leerlingen zeggen de leerkracht gedag door bij binnenkomst een hand te geven.

##### **Pauze**

Voor de leerlingen van de onderbouwgroep is er een eet- en drinkkring halverwege de ochtend. De leerlingen van de bovenbouwgroep eten en drinken in de pauze.

Erg belangrijk vinden wij dat de leerlingen zo min mogelijk zoetigheden eten en drinken halverwege de ochtend. Op maandag, woensdag en vrijdag zijn onze zogenaamde fruitdagen, het is de bedoeling dat leerlingen voor de ochtendpauze naast het drinken alleen iets van groenten of fruit meenemen naar school.

##### **De school gaat uit**

De leerkracht van de onderbouw loopt met de leerlingen naar buiten en zorgen dat de leerlingen uit alle groepen met de ouder mee naar huis kunnen gaan, ofwel dat zij de straat worden overgezet. De leerlingen en leerkracht zeggen elkaar gedag door een hand te geven.

#### 3.2 Globale leerstof per groep

In onze onderwijskundige aanpak hanteren we niet meer het leerstofjaarklassensysteem, maar we maken wel gebruik van goede onderwijsmethodes. Hierbinnen werken we met de 1-zorgroute, dat

betekent dat we binnen de groep drie instructieniveaus hebben. Sommige leerlingen kunnen namelijk heel snel aan de slag, anderen hebben de standaard instructie nodig en sommigen hebben baat bij meer begeleiding. Regelmatig maken de leerlingen een toets om na te gaan of het gewenste resultaat is behaald.

**We werken met de volgende methodes:**

Schatkist (v.a. leerjaar 1)  
Veilig leren lezen (leerjaar 3)  
Lezen: Estafette (v.a. leerjaar 4)  
Begrijpend lezen: (v.a. Cito oefenmap Ij 4)  
Taal: Taal in Beeld (v.a. leerjaar 4)  
Spelling: Spelling in Beeld (v.a. leerjaar 4)  
Rekenen: Wereld in getallen (v.a. Ij 3)

Wereldoriëntatie: Huisje, boompje, beestje (Ij 3),  
Leefwereld (Ij 4), Maandtaak (v.a. Ij 5),  
Verkeer: Leerlijn van Veilig Verkeer Nederland  
Engels: I-pocket (v.a. Ij 1) en Our discovery island (v.a. Ij 4)  
Schrijven: Schrijftaal  
Methodeonafhankelijke toetsen voor alle groepen: Cito  
Muziekonderwijs: zelf ontwikkelde lessen met gebruik van  
“Vier muziek” en muzikaal spelenboek Ger Storms.

Hieronder vindt u per leerjaar een overzicht in grote lijnen, zodat u zich een beeld kunt vormen van het programma door de school heen.



**Leerjaar 1-2** leert voornamelijk spelenderwijs. Door te spelen doen de leerlingen allerlei ervaringen op, verwerken ervaringen en proberen nieuwe dingen uit. Vooral in groep 1 is spelen de belangrijkste



werkvorm. Wij creëren omstandigheden waarin deze uitgangspunten het best tot hun recht komen. De leerkracht komt graag een keer op huisbezoek voordat uw kind vier jaar wordt.

De ontwikkeling die belangrijk is voor kleuters, is in een aantal hoofdgroepen onder te verdelen:

- \*Sociaal-emotionele ontwikkeling: omgaan met elkaar
- \*Motorische ontwikkeling: bewegingsactiviteiten
- \*Taal- en rekenontwikkeling: voorlezen, luisteren, spelen met letters en cijfers
- \*Zintuiglijke ontwikkeling: bewegen in de ruimte, spelen, knippen
- \*Cognitieve ontwikkeling: tijdsbesef, dagindeling

De informatie over de dagindeling bij de kleuters en andere praktische zaken waar u aan moet denken, **hebben we in een apart informatieboekje samengevoegd**. Dit hebben we voor u gemaakt, zodat u dat gemakkelijk bij de hand kunt houden in de eerste paar weken dat uw kind onze school bezoekt. Gedurende de dag is er veel tijd ingericht voor het kringgesprek, een werkles die vaak aan de hand van een thema uitgewerkt wordt, een muziekles, bewegingsles en het werken in hoeken met het ontwikkelingsmateriaal. Het ontwikkelingsmateriaal is ingedeeld naar bovenstaande ontwikkelingsgebieden in de kasten. De resultaten van de gedane werkjes worden bijgehouden in de klassenmap.

In **leerjaar 2** wordt meer gewerkt aan de leervoorwaarden, die nodig zijn om in leerjaar 3 te kunnen starten met het methodisch leren van lezen, schrijven en rekenen. Er wordt geoefend met voorbereidende taal- en rekenspelletjes en we bieden voorbereidende schrijf oefeningen in de vorm van schrijfpatronen aan.

Natuurlijk is er ook veel aandacht voor creativiteit: schilderen, tekenen, knutselen en muziek en zang zijn vaak terugkerende activiteiten.

Dagelijks spelen de leerlingen buiten: dit kan vrij spel betekenen, maar het kan ook om gerichte activiteiten gaan. Als het minder goed weer is, biedt de speelzaal vele uitdagingen voor deze hard groeiende leerlingen.

Om de zelfstandigheid te bevorderen, maken we gebruik van een planbord: een kleuter kan hierop aangeven waar het gaat spelen/werken. Op dit planbord kan de kleuter zien of er nog plaats is in bijvoorbeeld de bouwhoek en welke taken er nog gepland staan voor die periode. Ook in de kleutergroep zijn er momenten waarop de leerlingen leren om geheel zelfstandig te werken. Je mag tijdens een dergelijk moment zelfs de juf niets vragen.

Leerlingen in leerjaar 1 en 2 werken ook met een weektaak, hierop worden de gedane werkjes/activiteiten aangegeven.

De vorderingen van deze jonge leerlingen worden vastgelegd met behulp van een observatie en registratie-instrument KIJK. Tijdens de kleuterperiode krijgt u 4 keer een uitnodiging om dit samen met de leerkracht te bespreken.

Met het lesmateriaal van Schatkist, wordt heel duidelijk ingespeeld op beginnende geletterdheid, beginnende gecijferd enz. Ook ouders worden betrokken bij dit beginnende leerproces d.m.v. opdrachtjes, informatievoorziening enz.

In **leerjaar 3** wordt taal/lezen aangeboden als geheel. Het accent ligt op het technisch lezen, klanken/letters leren en woorden kunnen lezen. Ook leren de leerlingen te begrijpen wat ze lezen en vinden we plezier in lezen heel belangrijk. Veilig Leren Lezen, houdt rekening met verschillen tussen leerlingen. Is het ene kind nog spellend bezig met het woordje k-a-s-t, het andere kind leest al het zinnetje "de kast is leeg". De leerkracht kan de leerlingen indelen in een maan-, zon-, ster- of raketstroom.

Naast het schriftelijk taalgebruik, besteden we veel aandacht aan het mondeling taalgebruik.





Hiervoor zijn kringgesprekken, boekenbeurten, spreekbeurten en verslag doen van gedane activiteiten een prima middel.

Tijdens de periode van het aanvankelijk lezen, maken de leerlingen al kennis met de 'aan elkaar' schrijffletters, die inge oefend worden volgens een methode.

Bij rekenen ligt de nadruk op het automatiseren van en optellen/afrekken tot en met 12. Als je dat kunt, kun je ook moeilijkere sommen maken.

Aangesloten wordt bij de rekenbegrippen uit leerjaar 1-2 als meer/minder en evenveel. Tellen en sprongen worden geoefend met concreet materiaal, zoals blokjes. De getallenlijn wordt steeds verder uitgebreid tot uiteindelijk 100 aan het einde van groep 3. Verder komen klokkijken, meten, wegen, plattegronden, grafieken etc. aan de orde.

Tijdens de lessen in wereldoriëntatie wordt uitgegaan van verschillende thema's die vaak door allerlei lesonderdelen lopen. Vaak wordt gebruik gemaakt van het schooltv-programma "Huisje, boompje, beestje" (met daarin aandacht voor natuur, techniek, cultuur, levensbeschouwing).

Elke week is er een les verkeer. Hiervoor gebruiken we een methode.

Daarnaast zijn er natuurlijk de expressievakken: muziek, handvaardigheid, tekenen.

Plezier, ontwikkeling van eigen creativiteit en aanleren van technieken spelen daarbij een rol.

Gedurende dit schooljaar krijgen de leerlingen ook te maken met een vervolg van de Cito toetsen. De leerlingen van leerjaar 3 krijgen ook een KIIK rapport mee naar huis. Dit wordt twee keer per jaar besproken met de ouders.

In **leerjaar 4** wordt het verschil duidelijk met een jaar eerder. Het rekenen breidt uit naar sommen tot 100 en de tafels van 1 t/m 5 en 10.

Het tellen en getallenrijen tot de 100 wordt voortgezet. We blijven gebruik maken van concrete materialen, als de leerlingen daar behoefte aan hebben.

Vanaf groep 4 verwerken de leerlingen de leerstof van rekenen, taal en spelling via de tablets (Snappet).



Voor lezen maken we gebruik van de nieuwste versie van Estafette. Deze methode maakt het mogelijk om leerlingen nog beter te begeleiden tijdens het leren lezen. Deze intensieve methode biedt goede mogelijkheden om verschillen in de leesontwikkeling op te vangen.

We besteden ook aandacht aan begrijpend lezen. We leren de leerlingen strategieën aan om een tekst beter te kunnen ontleden. Dat

gebeurt aan de hand van diverse stappen. Ook kunnen de leerlingen eenvoudige vragen beantwoorden over de tekst die ze hebben gelezen. Daarnaast is er ook tijd ingeruimd voor vrij lezen, om de belangstelling van de leerlingen te wekken op het leesgebied.

Bij het schrijven gaan we verder met oefenen in het aan elkaar schrijven volgens de methode, waarbij we letten op lettervorm en grootte. Medio leerjaar 4 leren we de hoofdletters schrijven.

Deze groep is ook het startmoment voor het natuuronderwijs. De methode biedt lessen over mensen, dieren en planten aan. Daarnaast komen ook lessen over techniek aan bod. De lessen over verkeer krijgen een voortgang.

Met rekenen gaan de sommen in **leerjaar 5** al tot de 1000. Het tellen en de getallenrijen gaan eveneens tot de 1000. De tafels worden uitgebreid met die van 6-7-8 en 9. Medio leerjaar 5 komen de deelsommen aan bod. Tijdens de tweede helft in groep 5 houden we ons bezig met de voorbereiding



op het cijferend rekenen. Dat gebeurt aanvankelijk aan de hand van diverse strategieën, bedoeld om het inzicht in de getal structuur te vergroten: waar staan de 100-tallen, 10-tallen en eenheden?

Op het gebied van spelling vindt een duidelijke verdieping plaats door toename van het aantal spellingcategorieën.

We verbeteren de technische leesvaardigheid, hierbij wordt de methode van Estafette gebruikt en afgewisseld met duo-lezen en tempo lezen. We besteden ook aandacht aan begrijpend lezen. We leren de leerlingen strategieën aan om een tekst beter te kunnen ontleden. Dat gebeurt aan de hand van diverse stappen. Ook kunnen de leerlingen eenvoudige vragen beantwoorden over de tekst die ze hebben gelezen. Daarnaast is er ook tijd ingeruimd voor vrij lezen, om de belangstelling van de leerlingen te wekken op het leesgebied.

Bij wereldoriëntatie gaan de leerlingen alleen of in kleine groepjes zelfstandig aan de slag en verwerken de leerstof aan de hand van vragen en opdrachten. Elke maand wordt de totale leerstof getoetst met een toets. In de tweede helft van het jaar krijgen de leerlingen 2 toetsen van Topo (Nederland met provincies en hoofdsteden). Alle leerlingen houden een spreekbeurt en boekbespreking en maken een werkstuk.

In **leerjaar 6** wordt nu gerekend over de 1000. De leerlingen gaan meer cijferend rekenen, de kommagetallen en de breuken vinden in dit jaar hun eerste start. Hoofdrekenen komt sterker aan bod, waarbij de tafels een belangrijk onderdeel van het dagelijks rekenwerk worden. Ook de introductie van het metriek stelsel vindt plaats.

Op het gebied van taal vindt een verdieping plaats. Vooral bij taalbeschouwing krijgt het ontleden van zinnen steeds meer vorm en diepgang.

Spellingsregels vanuit voorgaande jaren worden herhaald en nieuwe regels aangeleerd. Technisch lezen krijgt, evenals in de andere groepen, dagelijks de nodige aandacht. We maken gebruik van de methode Estafette lezen en wisselen dit af met duo-lezen en tempolezen. We streven ernaar dat de leerlingen aan het eind van dit schooljaar AVI niveau E6 beheersen.

Bij begrijpend lezen leren de leerlingen om teksten samen te vatten, alinea's en kernzinnen te herkennen en bereiden we ze steeds meer voor op het studierend lezen dat in groep 8 aan bod komt.

Voor het ontwikkelen van een goed, leesbaar handschrift blijven we eisen stellen aan het methodisch schrift.

De zaakvakken worden ondersteund door de methode Maandtaak. Dit is een digitale methode, waarbij ingespeeld wordt op de leefwereld van de leerlingen. Naast aardrijkskunde, geschiedenis en natuurkunde biedt deze methode ook de mogelijkheid om techniek structureel aan bod te laten komen. Uiteraard blijven de creatieve vakken, zoals handenarbeid en muziek wekelijks plaatsvinden. Dit jaar wordt kennis gemaakt met huiswerk i.v.m. het leren en maken van toetsen. Dit gebeurt iedere maand middels de methode maandtaak. Het gebruik van een agenda wordt hierbij gestimuleerd, maar is nog niet verplicht. Topografie is dit leerjaar gericht op Nederland.

Presentatievormen vinden dagelijks plaats. We streven ernaar dit zo spontaan mogelijk vorm te geven. Gemaakte werkjes, zoals muurkranten, folders, PowerPoint presentaties, collages e.d. worden vaak aan de klas gepresenteerd. Ook lezen leerlingen vaak stukjes voor uit boeken of vertellen ze hierover. Alle leerlingen houden een spreekbeurt en boekbespreking en maken een werkstuk.





In **leerjaar 7** wordt het rekenprogramma voortgezet, verdiept en uitgebreid. Voor het eerst komen procenten aan de orde en op het gebied van breuken vindt een toepassing plaats naar complexere vraagstukken.

Op het gebied van taal wordt stof uit het voorgaande jaar herhaald en uitgediept. Vooral taalbeschouwing wordt complexer.

Bij spelling wordt het onderdeel werkwoordspelling toegevoegd. Spellingsregels uit voorgaande jaren worden herhaald en er worden nieuwe regels aangeleerd.

Voor technisch lezen geldt dat we streven naar AVI niveau E7 aan het eind van dit schooljaar. Het methodisch schrift wordt gedurende dit schooljaar steeds meer gezien als het gecontroleerd ontwikkelen van het eigen handschrift.

Ook vindt dit schooljaar het verkeersexamen plaats. Het vak verkeer wordt zowel theoretisch als praktisch afgesloten in april of mei.

Bij wereldoriëntatie vindt een verdieping plaats t.o.v. leerjaar 6. Topografie zal zich richten op Europa. Er wordt van deze leeftijdsgroep meer verwacht ten aanzien van het leren van toetsen en het maken van huiswerk. Het gebruik van een agenda is in dit leerjaar verplicht.

Presentatievormen vinden dagelijks plaats. We streven ernaar dit zo spontaan mogelijk vorm te geven. Gemaakte werkjes, zoals muurkranten, folders, PowerPoint presentaties, collages e.d. worden vaak aan de klas gepresenteerd. Ook lezen leerlingen vaak stukjes voor uit boeken of vertellen ze hierover. Alle leerlingen houden een spreekbeurt en boekbespreking en maken een werkstuk.

Aan het einde van het schooljaar krijgen alle leerlingen een schriftelijk pre-advies voor de middelbare school. Dit advies wordt vastgesteld door het adviesteam van de school waarin de leerkracht van groep 7, leerkracht van groep 8, de intern begeleider en de directeur zitten. Het pre-advies in groep 7 wordt gebaseerd op het LVS van minimaal de laatste twee schooljaren en de (huis)werkhouding en sociaal-emotionele gesteldheid van de leerling. Met dit pre-advies kunnen leerlingen in januari van groep 8 de open dagen van de verschillende scholen gaan bezoeken.

In **leerjaar 8** vindt tot aan de Cito-eindtoets op veel gebieden nog een flinke verdieping en verrijking plaats. Daarnaast wordt er ook veel stof uit voorgaande jaren intensief herhaald. Een toename in de hoeveelheid leer- en huiswerk vinden we een belangrijk aspect dit schooljaar, omdat we uw kind goed willen voorbereiden op het voortgezet onderwijs. In november wordt bij de leerlingen in groep 8 het drempelonderzoek afgenomen. Dit onderzoek vindt plaats op één ochtend en geeft een goed beeld per vakgebied waar nog ondersteuning gewenst is. Tevens geeft het onderzoek aan of een leerling die uitstroomt naar het VMBO in aanmerking komt voor Leerweg Ondersteunend Onderwijs (LWOO).

In februari wordt het definitieve schooladvies schriftelijk gegeven

voor de middelbare school. Dit advies is gebaseerd op het LVS van minimaal de laatste twee schooljaren, de uitslag van het drempelonderzoek en de (huis)werkhouding en sociaal-emotionele gesteldheid van de leerling. Met dit advies meldt u uw zoon of dochter aan op zijn/haar school naar keuze tijdens de aanmelddagen, begin maart. Wij sturen dan het onderwijskundig rapport naar de betreffende school. Dit rapport bevat alle gegevens, resultaten en kenmerken van uw kind en is voor u inzichtelijk voordat wij het opsturen. De scholen voor VO bekijken in maart en april welke leerlingen zij aannemen. In april maken de leerlingen gedurende drie ochtenden de Cito-eindtoets. Wanneer een leerling op de eindtoets uiteindelijk hoger scoort dan het advies van de basisschool, zijn wij verplicht



om het advies te heroverwegen. Wij geven de uitslag van de eindtoets niet door aan de scholen voor VO, u bent vrij om dat zelf te doen.

In leerjaar 8 wordt bij wereldoriëntatie weer voortgeborduurd op groep 7. Deze digitale methode zorgt ervoor dat er aandacht is voor actuele onderwerpen in de wereld. Topografie zal nu over verschillende werelddelen gaan. Presentatievormen vinden dagelijks plaats. We streven ernaar dit zo spontaan mogelijk vorm te geven. Gemaakte werkjes, zoals muurkranten, folders, PowerPoint presentaties, collages e.d. worden vaak aan de klas gepresenteerd. Ook lezen leerlingen vaak stukjes voor uit boeken of vertellen ze hierover. Alle leerlingen houden een spreekbeurt en boekbespreking en maken een werkstuk.

### **Engels**

Op den Biekûrf geven we in alle leerjaren het vak Engels. De onderbouw (groep 1 tot en met 3) werkt met de methode I-pockets. Gaat dat in de onderbouw nog spelenderwijs, vanaf groep 4 gebeurt dit met de methode Our Discovery Island. Er wordt vooral veel gesproken, waarbij de leerkracht de leerlingen in het Engels lesgeeft. Daarnaast worden de lessen één maal per week gegeven door native speaker Mhairi Haverkamp.

### **Muziekonderwijs**

Sinds februari 2016 wordt er iedere dinsdagmiddag muziekles gegeven door onze vakleerkracht juf Lian aan alle leerlingen. Daarbij wordt gebruik gemaakt van de methode "Vier muziek met" en het Muzikaal Spelenboek van Ger Storms. Daarnaast zijn er voor de leerlingen van de groep 5 t/m 8 ukeleles aangeschaft en leren zij dit instrument te bespelen. In de lessen wordt vooral aandacht besteed aan:

Zingen van liedjes, luisteroefeningen, ritmespelletjes, dans en muziek, gebruik van kleine ritme instrumenten, de z.g. orffinstrumenten en een klein beetje theorie. In de onderbouw(groep 1-2-4) is vaak het uitgangspunt een liedje, waarna we het ritme, de maat enz. gaan beleven door te klappen, tikken, lopen, luisteren en bewegen en dansen op muziek.

In de bovenbouw, zingen we ook liedjes en oefenen ritmes e.d. De leerlingen leren iets over verschillende instrumenten, enige theorie over noten, akkoorden, maten, het zingen in canon en proberen soms meerstemmig te zingen. Natuurlijk gaat een deel van de les op aan ukeleles. Daarnaast is bewegen op muziek (dansen) een regelmatig terugkerend onderdeel. Plezier in muziek is een hoofdoelstelling.



### **De Kanjertraining**

Naast alle leervakken, zaakvakken en creatieve vakken is het natuurlijk ook heel belangrijk dat leerlingen zich op sociaal-emotioneel gebied goed ontwikkelen. De Kanjertraining is een methode die



vanaf groep 1 tot en met groep 8 een aanbod heeft op het gebied van sociaal- emotionele ontwikkeling. Eigenlijk is het veel meer dan een methode; het is een manier van omgaan met elkaar. Al onze leerkrachten zijn “ Kanjertrainer” en weten dat leerlingen op verschillende manieren in de maatschappij staan. Wij vinden het een uitdaging (maar eigenlijk ook heel normaal) om vanuit al deze verschillen toch respectvol met elkaar om te gaan en met elkaar rekening te houden.

De Kanjertraining leert ons dat er 4 typen gedrag bestaan:

- De pestvogel ofwel vlerk: is te krachtig en daardoor grensoverschrijdend en brutaal
- De aap: vertoont clownesk en onverschillig gedrag
- Het konijn: is te voorzichtig en bang.
- De tijger(Kanjer): is rustig, zelfverzekerd en in balans

Leerlingen in de kleuterklas leren op een veilige manier met deze gedragingen kennis te maken. Later in groep 3 en groep 4 komt steeds meer het eigen gedrag aan de orde en worden klassikale situaties behandeld. Vanaf groep 5 staan er maatschappelijke thema's op het programma. Voorbeelden van thema's die aan bod komen zijn:

- Hoe doe ik?
- Het is goed dat ik er ben
- Niet iedereen vindt jou aardig en dat hoort zo
- Ik luister naar kritiek
- Ik durf een eigen mening te hebben
- Miscommunicatie
- Conflictbeheersing



Minimaal 2x per week wordt er klassikaal aandacht besteed aan de Kanjertraining. Tot en met groep 5 wordt er vaak door de leerkracht een hoofdstuk van het kanjerverhaal verteld. De kleuters zingen ook graag kanjerliedjes. Af en toe worden er door leerlingen (m.b.v. Kanjer-petjes) gedragssituaties uitgespeeld in de klas. Ook worden er regelmatig ( klassikale) vertrouwensoefeningen gedaan.

De omgangsvormen van de Kanjertraining zijn altijd inzetbaar: op het schoolplein, tijdens het samenwerken of tijdens het luisteren naar elkaar in de kring.

In de orthotheek van de school staat een boek over de Kanjertraining speciaal voor ouders. Als u meer wilt weten over de achtergrond van de Kanjertraining, bent u altijd welkom om dit boek te lenen. Juf Sanne of de leerkracht(en) van uw kind(eren) helpen u graag verder.

### **Gastlessen**

Regelmatig en met plezier zien we, dat verschillende mensen vanuit een andere discipline informatie komen geven aan de leerlingen in de bovenbouwgroepen. Als voorbeeld noemen we een docent die komt vertellen over eigen ervaringen opgedaan in de Tweede Wereldoorlog.



### **De overgang naar het voortgezet onderwijs**

Het dossier van ieder kind wordt vanaf groep 1 opgebouwd. Door middel van alle gegevens uit het leerlingvolgsysteem, de werkhouding tijdens en de inhoud van het dagelijkse werk, de toetsen en de daarbij horende rapporten, hebben we een goed beeld van alle leerlingen. We geven eind van het schooljaar in groep 7 een pre-advies. In februari van groep 8 ontvangen de leerlingen hun definitieve schooladvies. De Cito eindtoets is meestal een bevestiging van eerdere toetsen en observaties van de leerkrachten.

De ouders wordt geadviseerd om samen met hun kind de informatiedagen op de verschillende scholen van voortgezet onderwijs te bezoeken en hun keuze te maken.

De leerkrachten van leerjaar 8 verzorgen in die tijd alle informatie die u als ouder nodig hebt om op een rustige en goede manier uw keuze te kunnen maken.

Bij een aantal scholen voor voortgezet onderwijs dienen de ouders zelf het kind aan te melden. Voorafgaande aan de aanmelding krijgen de ouders het onderwijskundig rapport (OKR) en andere aanvullende gegevens mee.

Met deze gegevens kan de school voor voortgezet onderwijs een zo goed mogelijke vorm van onderwijs voor uw kind bieden. Aan het advies van de basisschool wordt door het voortgezet onderwijs grote waarde toegekend. Wij vinden het prettig dat de middelbare scholen ons een afschrift sturen van de rapporten die onze oud-leerlingen behalen in de eerste twee jaren van het voortgezet onderwijs. Op deze manier kunnen wij toetsen of ons onderwijs blijft voldoen aan de verwachtingen van het middelbaar onderwijs.



### 3.3 Overige groepsgerelateerde zaken

#### **Gymtijden**

De gymlessen zijn een keer per week op donderdagmiddag met de gehele school. Het vervoer is per bus, ongeveer 10 minuten voor aanvang van en naar de gymzaal in Eethen. Wat betreft de gymkleden geven wij de voorkeur aan een T-shirt met korte mouwen en een korte broek.

Gymschoenen zijn verplicht en mogen niet buiten gedragen zijn. Vanzelfsprekend worden lange haren in een staart of vlecht gedaan.

#### **Werken in ateliers**

Op gezette tijden werken alle leerlingen gedurende een aantal weken per jaar in ateliers. Dat betekent dat de leerlingen van groep 1 t/m groep 8 op een middag in de week bezig zijn met een bepaalde vaardigheid.

Dit kunnen verschillende handvaardigheid technieken zijn met zeer uiteenlopende materialen als stof, hout, wol en/of klei, maar ook zang, dans, toneel of koken. Tijdens deze momenten maken we dankbaar gebruik van de hulpouders die onmisbaar zijn om alle leerlingen vooruit te kunnen helpen.

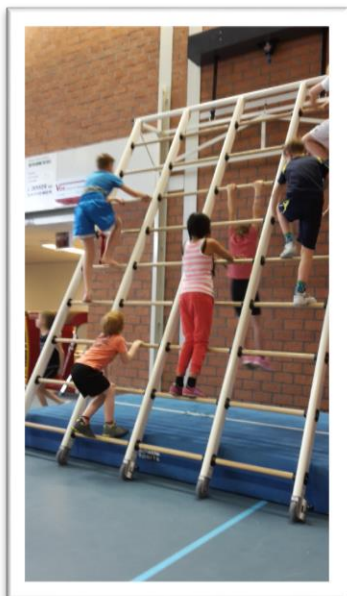
#### **Cultuureducatie**

Met ingang van schooljaar 2012-2013 heeft onze school zich aangesloten bij de scholen in Werkendam, Woudrichem en de bijzonder neutrale basisschool in Oudendijk in het kader van de kunst & cultuureducatie. Samen met de Kunstbalie wordt het programma “KUNSTMENU” aangeboden. Jaarlijks worden alle leerlingen van elke groep in contact gebracht met een vorm van kunst of cultuur. Voor het komende schooljaar hebben de scholen óók besloten aandacht te besteden aan ons cultureel erfgoed.

#### **Sociale redzaamheid**

Onze school heeft als speciaal kenmerk dat het een kleine school is waar alle leerlingen elkaar kennen. Met grote regelmaat combineren we groepen leerlingen tijdens gezamenlijke activiteiten als het werken in ateliers en tijdens vieringen. Hierdoor ontstaat een groot bewustzijn in het zorgen voor elkaar/positief omgaan met elkaar.

Ook lenen de combinaties van twee of meer groepen zich zeer goed voor de sociale ontwikkeling van leerlingen. De wetenschap dat niet iedereen hetzelfde kan (en daarmee het helpen van elkaar) is een algemeen aanvaard gegeven.



In alle groepen is tijd ingeruimd voor de “sociale redzaamheid”, niet persé als vak maar juist als rode draad door de hele dag heen. Als rode draad, omdat zich zo vaak iets voor kan doen waar we dan meteen ‘naturel’ op in kunnen haken. Soms wordt dit juist weer wel bewust aangeboden tijdens een kringgesprek om een bepaald onderwerp te bespreken.

Belangrijke onderwerpen als omgaan met elkaar, elkaar helpen, voorkomen van ruzie, oplossen van ruzie, elkaar geen pijn doen, ook niet met woorden (pesten), komen aan bod.

Om inzicht te krijgen in het welbevinden van leerlingen, wordt een vragenlijst van de Kanjertraining gehanteerd (Kanvas). De uitkomst is mede bepalend voor eventuele extra impulsen op dit gebied.

#### **Zelfstandig werken met dag- en weektaak**

In groep 1 en 2 leren de leerlingen zelfstandig te werken d.m.v. een knuffel met de naam Pingo.

Als Pingo op de tafel van de juf zit mag de juf niet gestoord worden.

We beginnen met een paar minuten en breiden dit steeds verder uit, zodat de leerlingen als ze in groep 3 komen al een ruime tijd zelfstandig kunnen werken.

Vanaf leerjaar 3 zijn er momenten waarop leerlingen leren geheel zelfstandig te werken. Al vroeg in de schoolloopbaan wordt er gewerkt met de taakkaart voor de vakken rekenen en taal in de periode voor de pauze.

Per week is er tevens een aantal uren weektaak. Op de weektaak komen zelfstandig verwerkt kunnen worden. herhaling en verrijking voor de bovenbouw voor alle vakken) op werken bevordert dat leerlingen maken, zelf bepaalde onderdelen ze samen kunnen werken. De meer zijn handen vrij om kunnen geven, in plaats van het Hoofddoel is dat alle leerlingen hij/zij aan kan. Dit wordt de leerlingen.



ingericht om te werken aan de vakken aan de orde die Ook staat de verdieping, vakken rekenen en taal (in de deze weektaak. Deze manier van leren zelfstandig keuzes te na te kijken, te plannen wanneer leerkracht heeft op deze manier leerlingen extra aandacht te centraal lesgeven voor de klas.

aan het werk gaan met taken die geëvalueerd door de leerkracht met

### Coöperatief leren

Naast het zelfstandig leren werken, krijgen de leerlingen ook handvatten om samen te leren werken. Niet op een manier van “jij weet het antwoord, dus schrijf ik het ook maar op”. Leerlingen wordt geleerd om goed te overleggen in een groepje, wordt geleerd om een keer de voorzitter (woordvoerder) te zijn, wordt geleerd om een keer de secretaris (schrijver) te zijn enz. Net als in het echte leven leren leerlingen al in een vroeg stadium dat je ook kunt samenwerken met iemand die niet je hartsvriend(in) is.

### Computergebruik

Het computergebruik is geïntegreerd met de lessen. De wereldoriëntatie methode Maandtaak is volledig webbased. Daarnaast hebben we nog ondersteunende educatieve software bij de methodes Veilig Leren Lezen, Taal in Beeld, Spelling in Beeld en Verkeer en wordt er gewerkt aan werkstukken of PowerPointpresentaties.

### Het gebruik van tablets

Vanaf groep 4 maken wij gebruik van tablets van Stichting Snappet. Met Snappet heeft ieder kind op een eigen tablet toegang tot les- en oefenmateriaal op het geschikte niveau. De voordelen van tabletonderwijs op een rijtje voor leerlingen en leerkrachten:

- **Verbeterd leerresultaat.** Snappet tabletonderwijs leidt tot betere leerresultaten door verhoogde motivatie en concentratie van de leerlingen, hogere productie, directe feedback en meer individuele differentiatie.
- **Direct inzicht en overzicht.** Leerlingen zien hun voortgang en leren met eigen leerdoelen te werken. De leervoortgang van de klas en de individuele leerlingen is op ieder moment zichtbaar voor de leraren. Dat helpt zowel direct in de klas, als bij de evaluatie en planning.
- **Minder werkdruk.** Snappet geeft rust in de klas omdat alle leerlingen tegelijk op geschikt niveau aan het werk zijn. Tabletonderwijs creëert meer tijd voor instructie, lesvoorbereiding en remediëring door automatisch nakijken en foutenanalyse.

## Typen

Om goed om te gaan met de computer is toetsenbordvaardigheid vereist. We bieden een cursus aan die opleidt tot een Nederlands erkend typediploma. De kosten voor deze cursus bedragen 14 euro. Uw kind kan zowel op school als thuis oefenen. Typen is een vaardigheid waar leerlingen levenslang plezier van hebben. Het is echter geen verplichting om de cursus af te nemen.

## Veilig internetten

Het internet is een onuitputtelijke informatiebron en een welkome aanvulling op onze methodes en informatieve boeken! In de klassen wordt aandacht besteed aan voorlichting aan de leerlingen: geef nooit je adresgegevens, je codes, je inlognaam enz. We leren de leerlingen kritisch de teksten te bekijken die ze lezen. "Ik lees dat op die website, dus het is waar", ligt voor de hand. Door websites met gelijke informatie te leren vergelijken, ontstaat een beter beeld van de inhoud.

Ouders willen we ook hier nog eens op wijzen: neem de tijd om te zien wat uw kind op internet doet, maak duidelijke afspraken.

Komend schooljaar gaan we (weer) meedoen met Mediamasters. Dit korte project wordt in de bovenbouw gehouden in de week van de mediawijsheid.

## Bibliotheek

In school hebben we een minibibliotheek: kasten met actuele titels, welke gevuld zijn door de regionale bibliotheek. Uitlenen gebeurt geheel met hulp van ouders. De boekencollectie is niet groot, maar wordt wel zeer regelmatig gewisseld, zodat er toch altijd ruim keuze is uit nieuwe titels.

## BVL / Verkeersonderwijs

Leerlingen vormen een zeer kwetsbare groep in het verkeer.

Wij zijn daarom actief bezig met verkeersonderwijs. Van groep 1 tot groep 8 worden methodelessen afgewisseld met projecten in de schoolplein en op Groep 7 doet praktisch (georganiseerd door afdeling van Veilig Nederland).

Samen met de Aalburg werken we schoolomgeving en ouders te betrekken verkeerseducatie.

van leerkrachten en ouders (bijvoorbeeld bij het brengen en ophalen van leerlingen) is in het verkeer heel belangrijk.

Onze school is volop bezig om het Brabants Verkeersveiligheids Label (BVL) te behalen. Dat is een keurmerk voor kwalitatief goede verkeerseducatie (zie ook onze site).

## Schooltelevisie

Gedurende de gehele schoolloopbaan krijgen de leerlingen educatieve programma's aangeboden op de televisie (via het Digi-



praktische  
gymzaal, op het  
straat.  
theoretisch en  
verkeersexamen  
de regionale  
Verkeer

gemeente  
aan een veiliger  
proberen we  
bij  
Het voorbeeld





bord). Dit begint met speelse programma's rond het aanleren van allerlei begrippen bij de kleuters, een programma over de nieuw geleerde letters in leerjaar 3 en het jeugdjournaal en andere educatieve programma's voor de volgende groepen. Vanaf leerjaar 1 zitten er in de tv-programma's elementen van actief burgerschap.

### **Sportdag**

Voor de hele school wordt een sport- en speldag gehouden. Naast het feit dat er op zo'n ochtend of middag flink bewogen wordt, is ook het gezamenlijk beleven van een dergelijke dag belangrijk. Als plaats van handeling kan gedacht worden aan de ruimte om de school, op een sportveld, in en om het zwembad enz.

Ouders zijn uiteraard tijdens de sportdag van harte welkom om een kijkje te nemen.



### **Het goede doel**

Onze school zamelt jaarlijks geld in voor een goed doel. Tevens wordt er geld ingezameld voor de zending. We combineren beide doelen in één inzameling op de woensdagochtend. De opbrengsten worden verdeeld. Natuurlijk zijn deze giften op vrijwillige basis.

### **De schoolfotograaf**

Elk jaar worden er groepsfoto's gemaakt en individuele foto's. Naar wens kunnen er ook foto's gemaakt worden met broertje(s) en/of zusje(s). De datum voor de schoolfotograaf wordt tijdig in het Gegons (= de tweewekelijkse nieuwsbrief) aangegeven.

### **Verjaardagen van de leerlingen**

Wanneer de leerlingen jarig zijn mogen ze trakteren. Op school is het een traditie dat alle (+/-30) leerlingen worden getrakteerd (overigens niet verplicht).

De traktatie mag voor aanvang van de school binnengebracht worden. Wij geven de voorkeur aan gezond en lekker, in plaats van zoet en lekker. We geven het jarige kind op zijn/haar verjaardag extra aandacht: je ontvangt van school per post een verjaardagskaart en 's morgens zingt de hele school je toe.

### **Meesters- en juffendag**

Ergens in het jaar wordt een feestdag gepland. Dan worden alle verjaardagen van de meesters en juffen gevierd, op dezelfde dag.

### **Verjaardagen van de leerlingen**

Ouders van de leerlingen van de onderbouw mogen in de klas het verjaardagsfeestje bijwonen. In overleg met de leerkracht wordt er een tijd afgesproken.



### **Verjaardagen van familieleden**



Als de ouders of opa/oma jarig zijn, maken de leerlingen van groep 1 en 2 graag iets. Meestal een kleurplaat of een tekening. Uw kind krijgt een lijst mee waarop u kunt aangeven wanneer er iemand jarig is.

### **Overlijden**

Het is niet te hopen, dat we met dit onderwerp in aanraking komen, maar toch hebben we met elkaar nagedacht over de stappen die genomen moeten worden, mocht het zich toch een keer voordoen. Deze stappen hebben we vastgelegd in een protocol.

### **Pesten**

Op den Biekûrf leren we leerlingen vanaf groep 1 de gevolgen van pesten en dat het oké is om anders te zijn dan een ander. Wij gebruiken hiervoor de methode De Kanjertraining. Wij zetten de lessen en opdrachten preventief in. Wanneer er zich toch een dergelijke situatie voordoet, zetten we de methode extra in om het probleem zo snel mogelijk op te lossen.

### **Ontruimingsplan**

Op school hebben we een ontruimingsplan uitgewerkt in samenwerking met de gemeente en brandweer. Regelmatig wordt er met de leerlingen geoefend om de school snel, rustig en veilig te verlaten. Sinds kort is er een nieuw ontruimingsplan gemaakt waarmee de oefeningen weer nieuwe impulsen krijgen.



### 3.4 De organisatie van de school

#### Het bestuur van de school

Per 1 augustus 2009 is voor het openbaar onderwijs in alle gemeenten van het Land van Altena een nieuwe stichting opgericht: Stichting Openbaar Onderwijs Land van Altena. (SOOLvA). Alle bestuurstaken voor de openbare scholen zijn door de gemeenten aan de nieuwe stichting overgedragen.



De stichting heeft tot taak:

- het (doen) behartigen van de belangen van de scholen;
- het openbaar onderwijs op lokaal niveau in stand houden en bevorderen;
- het erop toezien dat het onderwijs wordt verzorgd op openbare grondslag, conform de ter zake geldende wettelijke bepalingen;
- het bevorderen van een zo kwalitatief hoogwaardig mogelijk onderwijs, met erkenning van verschil in kennis en kunde van de leerlingen;
- het voeren van een samenhangend personeelsbeleid alsook financieel en materieel beleid.

De stichting bestaat uit 8 openbare scholen.

Het betreft in de gemeente Aalburg: de Henri Dunantschool in Wijk en Aalburg, de Prins Willem Alexanderschool in Eethen en den Biekûrf in Babyioniënbroek.

In de gemeente Woudrichem: 't Ravelijn in Woudrichem en de Almgaard in Almkerk.

In de gemeente Werkendam zijn dat: Burgemeester Sigmond in Werkendam, Burgemeester Verschoor in Sleeuwijk en de Wilgenhoek in Hank.

SOOLvA wordt bestuurd door een bestuur, waarbij getracht wordt binnen de gelederen zoveel mogelijk specialisten te verwerven.

Een aantal taken wordt gemandateerd aan de algemeen directeur, die tevens voorzitter is van het management team, dat gevormd wordt door alle directeuren van de openbare basisscholen.

#### De algemene directie

De algemeen directeur heeft namens het stichtingsbestuur de dagelijkse leiding over de acht scholen van openbaar basisonderwijs in de gemeenten Aalburg, Werkendam en Woudrichem.

De taakverdeling tussen stichtingsbestuur, voorzitter van het managementteam en directeuren is vastgelegd in het managementstatuut.

Indien u contact wenst te hebben met de bestuurscommissie kunt u dat doen via de algemeen directeur (adresgegevens achterin de schoolgids aanwezig).

### 3.5 Wie werken er op school?

#### De groepen

De groepsindeling voor het schooljaar 2016-2017 ziet er als volgt uit:

De onderbouw (leerjaar 1-2-4-5): juf Anneke en juf Armanda

De bovenbouw (leerjaar 6-7-8): juf Ilse en juf Jonna

Ondersteuning alle groepen: juf Corinne

De interne begeleiding: juf Sanne

Directie: juf Petra

Juf Aagje Sterrenburg verzorgt de godsdienstlessen op maandag, voor de leerjaren 3 t/m 8.

Juf Mhairi Haverkamp verzorgt op dinsdagmiddag de Engelse lessen.



Op vrijdagmiddag zijn de groepen 1 t/m 4 vrij.

### **Interne Begeleider (IB)**

De taken van IB'er worden uitgevoerd door Sanne van Asseldonk. De letters IB staan voor Intern Begeleider. Een IB'er houdt zich voornamelijk bezig met de ondersteuningsstructuur van de school. Alle leerlingen hebben hierin een plaats met als doel een passende uitstroom naar het vervolgonderwijs. Drie maal per jaar wordt voor elke groep een groepsbespreking gehouden waarin alle resultaten worden bekeken. Wanneer nodig worden er aanpassingen in het aanbod gedaan. Wanneer een leerkracht merkt dat extra aanpassingen niet toereikend zijn voor een goede ontwikkeling, kijkt de IB'er mee en worden er afspraken gemaakt. Ouders worden hierin zo actief mogelijk betrokken. Wanneer er externe ondersteuning nodig is, zal de IB'er dat coördineren.

### **Administratie**

Op afstand krijgt onze school wekelijks administratieve ondersteuning van mevr. Karalinda Jansen. Zij is in dienst van de stichting SOOLvA.

### **Stageplaatsen**

Onze school staat open voor stagiaires van de Pabo of andere onderwijs gerichte opleidingen. Zij komen gedurende een bepaalde periode op school om praktische ervaring op te doen. De begeleiding wordt uitgevoerd door de betreffende leerkracht van de groep waar de stagiair(e) de lessen uitvoert. Het aantal stagiaires wordt bepaald door onze mogelijkheden.

Het komt tegenwoordig steeds vaker voor dat oud-leerlingen vragen om hun 'snuffelstage' bij ons te mogen doen. Als we daar ruimte voor hebben staan we daar positief tegenover.

## **4. Ondersteuning voor de leerlingen**

### **4.1 Inschrijving van een nieuwe leerling**

Na een telefoontje van uw kant (of als u even bij ons binnenloopt), nodigen we u van harte uit voor een informatief gesprek en een rondleiding door de school, zodat u de sfeer kunt proeven.

De door u aangereikte gegevens ontvangt die leerkracht(en) waarbij uw kind in de klas komt. De kennismaking/intake met de leerkracht vinden wij erg belangrijk. Het helpt ons om er voor te zorgen dat de leerling zich welkom voelt bij ons op school. De door u en door de eventueel bezochte peuterspeelzaal, het kinderdagverblijf en/of vorige basisschool aangeleverde gegevens, helpen ons op de hoogte te zijn van de (voorschoolse) ontwikkeling van uw kind.

Voordat uw kind vier jaar wordt, kunt u in overleg met de leerkracht uw kind een aantal keren laten wennen. Graag komt de leerkracht voorafgaand aan de vierde verjaardag even op huisbezoek om nader kennis te maken en eventuele vragen te beantwoorden.

### **4.2 De ondersteuning voor alle leerlingen**

#### **Groepsoverzichten en groepsplannen**

Om in kaart te brengen wat de mogelijkheden van de leerlingen zijn, wordt er door de leerkracht vanaf groep 1 een groepsoverzicht geschreven. Dit groepsoverzicht is de basis van ons onderwijs en bevat pedagogische en didactische elementen. Elk jaar wordt dit document geüpdatet. Om ervoor te zorgen dat zoveel mogelijk leerlingen de vastgestelde einddoelen voor groep 8 behalen, schrijven de leerkrachten 2x per schooljaar didactische groepsplannen voor rekenen, begrijpend lezen, technisch

lezen en spelling (in de kleuterbouw zijn er groepsplannen voor rekenen en taal). De interne begeleider (IB) ondersteunt de leerkrachten daarbij. Binnen het groepsplan verdelen we leerlingen in drie groepen:

- \* Een groep met leerlingen die aan basisinstructie voldoende heeft
- \* Een groep met leerlingen die na een kortere instructie ook het werk kan maken
- \* Een groep leerlingen die na de basisinstructie nog wat extra instructie nodig heeft.

Zo kunnen we leerlingen met verschillende onderwijsbehoeften een passend aanbod geven.

### Leerlingvolgsysteem

Methode onafhankelijke toetsen geven een goed beeld van de ontwikkeling van leerlingen in vergelijking met andere leeftijdsgenoten in ons land. De resultaten worden vastgelegd op speciale leerling-rapporten in de computer. Deze komen in het dossier van de leerling, samen met andere relevante informatie zoals:

- Het inschrijfformulier
- Verslag van leerling-besprekingen
- Uitslag van onderzoeken
- Handelingsplannen
- Rapportgegevens
- Verslagen van de gesprekken met de ouders

Het dossier van uw kind is dus een map met de gegevens van uw kind bij elkaar verzameld. Dit dossier is altijd in te zien door u en nooit inzichtelijk voor derden zonder uw toestemming. Bij het woord “derden” moet gedacht worden aan bijvoorbeeld de onderwijsbegeleidingsdienst. Met toestemming van de ouder(s) kan er informatie over het kind (o.a. uit het dossier) overgedragen worden.



### Overleg

We begeleiden op school alle leerlingen zo goed mogelijk, ook de leerlingen met een leer- en/of ontwikkelingsbelemmering of -voorsprong. Kort gezegd: leerlingen met een andere onderwijsbehoefte.

Op vaste momenten per schooljaar bespreken de IB-er en de leerkrachten de groepsplannen en worden er leerling-besprekingen gepland voor individuele leerlingen.

Hoe volgen we alle leerlingen?

- door dagelijkse correctie
- door gerichte observaties
- door het geven van beurten
- door het afnemen van schooltoetsen
- door het afnemen van schoolonafhankelijke toetsen

Op onze school is goed overleg tussen leerkrachten. De mensen die een duobaan hebben, praten elkaar wekelijks bij en houden wanneer nodig een schriftelijke overdracht bij.

### Gegevens vanuit externe onderzoeken

De gemeente is met ingang van de wet Passend Onderwijs verantwoordelijk voor de jeugdzorg. Ouders en school kunnen bij het zorgteam aankloppen wanneer er extern onderzoek nodig is ten behoeve van de ontwikkeling (op school).

Op school vinden wij het prettig om deze mogelijkheden samen met de ouders te kunnen bespreken met het doel het kind verder te kunnen helpen. Wij kunnen dan ook alleen wat met de resultaten van



een eventueel onderzoek, indien alle gegevens aan de school ter beschikking worden gesteld. Daarnaast staan wij altijd open voor contact met de instantie die uw kind verder kan helpen.

### 4.3 De ondersteuning voor leerlingen met specifieke behoeften

In hoofdstuk 3 las u hoe we uitgaan van het leerstofjaarklassensysteem. Sommige leerlingen hebben echter extra aandacht nodig: soms kan een kind de leerstof en/of het tempo niet aan, soms kan een kind juist meer of moeilijker stof en/of een hoger tempo aan. We hebben verschillende mogelijkheden om op deze situaties in te spelen.

Om te kunnen vaststellen of een kind extra ondersteuning nodig heeft, kijkt de groepsleerkracht niet alleen naar het dagelijkse werk en gedrag van het kind, maar worden de kleuters regelmatig geobserveerd en maken de oudere leerlingen regelmatig – volgens een vastgesteld rooster – een methodetoets over de aangeboden leerstof van de afgelopen periode.

De resultaten worden vastgelegd in het dossier van het leerlingvolgsysteem en in de klassenmap. Met behulp van deze registraties kunnen de leerkracht en de IB-er, nauwkeurig de ontwikkeling van een kind in kaart brengen en volgen. Dit bekijken we in relatie tot het leerkrachthandelen in de klas wat staat beschreven in het groepsoverzicht en de groepsplannen.

Als de gewenste resultaten bij een leerling achterblijven, wordt gezamenlijk met de IB-er gezocht naar mogelijkheden om een leerling of een groepje leerlingen onderwijs op maat te bieden. Dit leggen we dan vast in het groepsplan met een aantekening in de dagelijks planning. In het groepsplan staan de stappen die genomen worden om één onderdeel van het leerproces te verbeteren, bijvoorbeeld de werkwoordspelling – verleden tijd. Er wordt in of buiten de klas gedurende een vooraf bepaalde periode aan dit plan gewerkt. Daarna volgt een evaluatie: heeft de extra hulp het gewenste effect gehad? Ja? Mooi, de extra begeleiding stopt voor dit moment of wordt doorgezet als dat wenselijk is. Nee? Verdere begeleiding/onderzoek is nodig!

In eerste instantie wordt de extra hulp geboden in de eigen groep d.m.v. extra instructie, aangepaste stof, oplossingsmethoden en/of een aangepast tempo.

Wanneer er na extern onderzoek en extra ondersteuning nog altijd te weinig vooruitgang zichtbaar is, kan de school expertise vanuit het samenwerkingsverband inschakelen. Dit gebeurt altijd in overleg met ouders.

De lessen van Snappet beschikken over de mogelijkheid om de doelen van de leerstof naar boven of naar beneden aan te passen.

#### **De orthotheek**

Op school hebben we materiaal dat we kunnen inzetten om leerlingen met specifieke problemen te helpen. Zo hebben we materiaal voor leesproblemen, voor taal- en spellingsproblemen en voor rekenproblemen. De orthotheek wordt up-to-date gehouden en bestaat uit een papieren en een digitaal gedeelte. In overleg met de andere openbare scholen die onder hetzelfde bestuur vallen, hebben we regelmatig overleg. We wisselen materiaal uit als daar behoefte aan is. Naast materiaal staat er ook relevante literatuur in de orthotheek en zijn er ouderfolders beschikbaar over allerlei onderwerpen. Vraag er gerust eens naar bij de IB-er.

#### **Externe deskundigheid**

Het besluit om een leerling te bespreken met een externe deskundige wordt niet alleen door de school genomen. In deze periode is er regelmatig overleg met de ouders, zodat u op de hoogte blijft van de zorgen die wij over de leerling hebben en kunnen de ouders aangeven wat ze het beste vinden voor hun kind. Wanneer deze zorg niet toereikend blijkt te zijn, schakelen we externe deskundigheid in, gericht op advisering van de leerkracht van het betreffende kind en advies van de IB-er.





### **Samenwerkingsverband 30-10**

Het Samenwerkingsverband PO3010 omvat alle basisscholen en scholen voor speciaal basisonderwijs in de gemeenten Aalburg, Heusden, Loon op Zand en Waalwijk. Sinds 1 augustus 2014 is het samenwerkingsverband verantwoordelijk voor de toelaatbaarheid en de bekostiging van leerlingen in het speciaal onderwijs en speciaal basisonderwijs. Om goed te kunnen bepalen wat nodig is voor een leerling heeft het samenwerkingsverband een speciale commissie; de Toelaatbaarheids- en adviescommissie (TAC). Voor leerlingen die gewoon in het basisonderwijs blijven maar ook extra ondersteuning nodig hebben geeft de TAC adviezen en of arrangementen aan de scholen. Deze arrangementen worden geboden aan leerlingen die meer nodig hebben dan de afgesproken ondersteuning die alle scholen moeten kunnen bieden, de zogeheten basisondersteuning. Het samenwerkingsverband vindt dat deze basisondersteuning van hele goede kwaliteit moet zijn en geeft samen met de verantwoordelijke schoolbesturen richting aan de ontwikkeling daarvan in de komende jaren. Het uiteindelijke doel is dat het onderwijs en de ondersteuning op de scholen van dusdanig goede kwaliteit is dat scholen alles wat nodig is om leerlingen goed te kunnen ondersteunen, zelf in huis hebben.

Het samenwerkingsverband heeft als uitgangspunt voor de ondersteuning op de scholen, of deze nu door de scholen zelf of via de TAC wordt geleverd, dat deze aan twee voorwaarden moet voldoen. Op de eerste plaats moet de ondersteuning er toe leiden dat het kind leert om zelfstandig te zijn. Dat betekent niet dat het kind niet geholpen mag worden als dat nodig is, maar dat er gewerkt moet worden van heel veel hulp naar zo min mogelijk hulp. Dat hoeft overigens niet binnen een heel korte tijd maar is iets dat gedurende de hele schooltijd opgebouwd kan worden. Het tweede belangrijke punt is dat leerlingen moeten leren om in een groep te werken. Ook hier geldt dat het tijdelijk buiten de klas ondersteunen van leerlingen om achterstanden weg te werken en dergelijke zeker moet kunnen maar dat het uiteindelijk doel is om in de klas, met de andere leerlingen, mee te kunnen.

Het samenwerkingsverband kiest hiervoor omdat de leerlingen na de periode in het basisonderwijs verder gaan in het voortgezet onderwijs en daarna het beroepsonderwijs. Om goed mee te kunnen komen in het voortgezet onderwijs en daarna, is het nodig dat een leerling zonder afhankelijk te zijn van voortdurende hulp, in een klas met de andere leerlingen kan functioneren. Het voortgezet onderwijs is namelijk anders georganiseerd dan het basisonderwijs: meer vakken, meer leraren, roosters, huiswerkplanning en weinig tot geen mogelijkheden om buiten de klassen apart les te krijgen. Het is de taak van het basisonderwijs, naast persoonlijke ontwikkeling, om de leerlingen zo goed mogelijk voor te bereiden op hun verdere leer- en ontwikkelingsloopbaan. Iets wat wij samen met ouders en andere betrokkenen de komende jaren op zullen bouwen.

Het adres van het samenwerkingsverband is:

Kastanjestraat 4  
5143 CZ Waalwijk  
0416 760 770

### **Passend Onderwijs, wat is er veranderd?**

Scholen hebben een zorgplicht gekregen. Dat betekent dat er binnen ons samenwerkingsverband voor elk kind een passende onderwijsplek moet zijn. Mocht het zo zijn dat de school van uw keuze uw kind niet het onderwijs kan bieden dat uw kind nodig heeft, dan heeft het bestuur van de school de plicht om voor uw kind een school te zoeken die dat wel kan. Uiteraard gaat dit in goed overleg met u als ouders. U hoeft dus niet meer, zoals vroeger, zelf op zoek te gaan.

### **Arrangement (voorheen: rugzakje of LGF)**





De scholen ontvingen van de regering geld om ondersteuning te bieden aan de leerlingen met een rugzakje. Per 1 augustus 2014 ontvangt het samenwerkingsverband dit geld. Het samenwerkingsverband zal dit geld uitbetalen aan de scholen die leerlingen hebben die een arrangement wordt geboden.

### **Schoolondersteuningsprofiel**

Er is voor alle scholen binnen ons samenwerkingsverband een schoolondersteuningsprofiel opgesteld. Dit is een wettelijk voorschrift bij de invoering van passend onderwijs. Een schoolondersteuningsprofiel biedt informatie over de kwaliteit van de basisondersteuning en over wat een school verder aan ondersteuning biedt. Het legt vast waar de school voor staat. De schoolondersteuningsprofielen van alle scholen van ons samenwerkingsverband samen vormen een dekkend netwerk in de regio. Op die manier is er voor alle leerlingen een plek om onderwijs en ondersteuning te krijgen, passend bij wat zij nodig hebben.

Ons schoolondersteuningsprofiel bestaat uit de volgende onderdelen:

- Een korte typering van onze school
- De kwaliteit van onze basisondersteuning: dit is de ondersteuning waarop alle leerlingen kunnen rekenen
- De deskundigheid voor extra ondersteuning waarover onze school beschikt (binnen het eigen personeelsbestand en van buiten de school)
- De voorzieningen die wij als school hebben om leerlingen extra ondersteuning te bieden
- Onze ambities voor de toekomst

### **Basisondersteuning**

De basisondersteuning is vastgelegd door het samenwerkingsverband. Dit is een goede basiskwaliteit van het onderwijs inclusief uitvoering van preventie en lichte ondersteuning zoals begeleiding bij dyslexie en een aanbod voor leerlingen met een meer of minder dan gemiddelde intelligentie. Hierbij kan de school een beroep doen op instellingen in de omgeving van de school. Alle scholen werken eraan om per 1 augustus 2016 aan de basisondersteuning te voldoen.

Het samenwerkingsverband meet de kwaliteit van het onderwijs van iedere school omdat elke school aan de inspectie-eisen dient te voldoen. Dat betekent dat een school moet weten welke ondersteuningsbehoeften elk kind nodig heeft. Ook dient de school jaarlijks de resultaten van de leerlingen te evalueren. Verder is het belangrijk dat de school regelmatig het onderwijsleerproces evalueert en vastlegt. Elke school werkt volgens een vooropgesteld plan aan verbeteractiviteiten en brengt belanghebbenden hiervan op de hoogte. De school draagt zorg voor de kwaliteit van het onderwijs gericht op bevordering van actief burgerschap en sociale integratie.

Wat ook onder de basisondersteuning valt is de inrichting van de ondersteuningsstructuur en het planmatig werken. Dat wil zeggen dat scholen gebruik maken van genormeerde toetsen (Cito) en de resultaten vastleggen in het leerlingvolgsysteem. Leerkrachten kunnen de toetsuitslagen analyseren en hier acties aan verbinden. Deze worden vastgelegd en uitgevoerd in het groepsplan. Dit plan wordt regelmatig geëvalueerd met de interne begeleider. Zo kunnen leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, vroegtijdig gesignaleerd worden. Daar waar de leerkracht de ondersteuning niet zelf kan bieden, schakelt de school ketenpartners in. De school gaat hierbij een structurele samenwerking aan met deze ketenpartners. De school heeft een multidisciplinair samengesteld zorg- en ondersteuningsteam. Voor het inzetten van extra ondersteuning op school is bespreking van de leerling in het zorg- / ondersteuningsteam een voorwaarde. Dit team komt ten minste 3 maal per jaar bij elkaar. Ouders worden altijd actief betrokken bij een aanmelding; zij krijgen vooraf informatie over



wat het zorg- / ondersteuningsteam is en kan doen. Externe zorgpartners maken onderdeel uit van het zorg- / ondersteuningsteam.

Onder preventieve interventies verstaan we de ondersteuning voor alle leerlingen die er op gericht is om tijdig leerproblemen en opgroei- en opvoedproblemen te signaleren. Ook de zorg voor een veilig schoolklimaat (zowel voor leerlingen als medewerkers) maakt deel uit van de basisondersteuning.

Onder lichte ondersteuning verstaan we onderstaande deelgebieden:

1. Een aanbod voor leerlingen met dyslexie en dyscalculie (conform de protocollen).
2. De school beschikt over een afgestemd en samenhangend aanbod voor leerlingen met meer of minder dan gemiddelde intelligentie.
3. De school werkt met ontwikkelingsperspectieven (OPP) volgens een vast format en procedure.

### **Fysieke toegankelijkheid van schoolgebouwen**

Elke school heeft aangepaste werk- en instructieruimtes en de beschikbaarheid van hulpmiddelen voor leerlingen die dit nodig hebben. Er wordt vanuit gegaan dat het schoolgebouw en ruimtes rolstoel toegankelijk zijn. Tevens zijn aanwezig: invalidentoilet(ten), gespreksruimtes, therapieruimte(s), verzorgingsruimte(s), stilteruimte(s) en time- out ruimte(s).

Onder basisondersteuning valt tevens sociale veiligheid en het voorkomen en aanpakken van (lichtere) gedragsproblemen. Iedere school hanteert regels voor veiligheid en omgangsvormen. Er wordt van elke school verwacht dat het een pestprotocol heeft, dat het handelt volgens de wettelijke meldcode en dat het incidenten registreert.

Tevens dient de school leerlingen en personeel op een structurele wijze te bevragen naar hun beleving van veiligheid en gebruikt daarvoor een instrument, waardoor vergelijking met een benchmark mogelijk is.

De school voert een beleid op het gebied van omgaan met gedragsproblemen. Er is vastgelegd welk gedrag wel en niet wordt geaccepteerd. Ook bepalen we hoe aan de ondersteuning van de sociaal-emotionele ontwikkeling en het verminderen van de gedragsproblemen wordt gewerkt. Dit wordt ook geëvalueerd. De leerkrachten zijn in staat om op een preventieve en proactieve manier te reageren bij gedragsproblemen. Het team heeft basiskennis en vaardigheden op het gebied van (lichte) sociaal-emotionele - en gedragsondersteuning, waaronder stil en teruggetrokken gedrag (zoals ASS), faalangst, druk en impulsief gedrag (zoals ADHD), zelfvertrouwen, weerbaarheid en pesten. Binnen het team is er specifieke kennis en vaardigheden aanwezig over sociaal-emotionele - en gedragsondersteuning, waaronder stil en teruggetrokken gedrag (zoals ASS), faalangst, druk en impulsief gedrag (zoals ADHD), zelfvertrouwen, weerbaarheid en pesten.

Onze school heeft protocollen en procedures voor medische handelingen voor de volgende situaties: wanneer een kind op school ziek wordt, wanneer er een ongeval met een kind of een personeelslid gebeurt, bij medicijntoediening tijdens schooltijden, bij het uitvoeren van medische handelingen en bij calamiteiten.



We onderhouden contacten met de volgende ketenpartners voor de lichte zorg en ondersteuning:

- Afdeling leerplicht van de gemeente
- Zorgteam van de gemeente
- Centrum voor Jeugd en Gezin
- (School) maatschappelijk werk
- Jeugdgezondheidszorg
- Instellingen voor jeugdhulp
- Politie
- Wijkorganisaties
- Voorzieningen voor voorschoolse educatie (KDV/ PSZ)

#### **De Toelaatbaarheids- en adviescommissie (TAC)**

Het samenwerkingsverband beschikt over een toelaatbaarheids- en adviescommissie, kortweg TAC genoemd. Wanneer de school, ook na externe ondersteuning of onderzoek, niet de gewenste groei bij een leerling kan realiseren, kan een beroep worden gedaan op de TAC. Dit gebeurt alleen na toestemming van de ouders. De school stelt met de ouders een uitgebreid dossier samen met een hulpvraag. De TAC bekijkt op welke wijze kunnen ondersteunen en biedt de school een ondersteuningsarrangement aan. In uitzonderlijke gevallen kan de TAC een andere vorm van onderwijs adviseren, voorheen het speciaal onderwijs of speciaal basisonderwijs.

#### **De Ondersteuningsplanraad (OPR)**

Ouders en teamleden van de scholen zijn vertegenwoordigd in de OPR. Namens de Aalburgse scholen van Soolva zit ouder L. Lankhaar in deze raad. De OPR geeft feedback aan de directeur van het samenwerkingsverband over o.a. de inhoud en de financiën.

## 5. OUDERS

### **Het belang van de betrokkenheid van ouders**

In onze school is er volop gelegenheid voor u als ouder om extra betrokken te worden bij het leven op en om de school. U kunt bijvoorbeeld helpen bij diverse activiteiten.

Wij staan heel positief tegenover het betrokken zijn van ouders bij de school. Op deze wijze ziet en begrijpt u als ouder veel meer waarmee en hoe de leerlingen op school bezig zijn. Het werken met ouders houdt wel in, dat de organisatie daarop aangepast is. Op school is een lijst waarop alle mogelijkheden staan vermeld. Aan het begin van het schooljaar ontvangen alle ouders zo'n lijst. U kunt

deze rustig bekijken, een eventuele keuze maken en de lijst weer op school inleveren. Wij zorgen er dan voor, dat u ingedeeld wordt.

### **De oudercommissie (OC)**

Voor de OC kunnen ouders zich verkiesbaar stellen. Bij meerdere kandidaten wordt er door alle ouders een stem uitgebracht. Diegene met de meeste stemmen zal worden gekozen als nieuw lid. Ouders nemen voor twee jaar zitting, maar hebben het recht zich herkiesbaar te stellen. Ouders die deel uitmaken van de OC moeten aftreden als ze geen leerlingen meer op school hebben.

### **De medezeggenschapsraad**

Tijdens de algemene ouderavond worden twee MR-leden gekozen. Twee teamleden nemen ook zitting in de MR. Een van de teamleden neemt het voorzitterschap op zich. In deze schoolgids vindt u bij de namen en adressen terug wie de leden zijn van de OC en de MR.

### **Gemeenschappelijke MR**

Voor ons bestuur bestaat ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Deze bestaat uit acht leden: van iedere openbare school (per Brinnummer) één lid van de oudergeleding of één lid

van de personeelsgeleding. Dat brengt het totaal op 7 leden, het achtste lid is gekozen om in totaal vier ouders en vier personeelsleden te krijgen. De GMR praat over gemeenschappelijke overkoepelende zaken als het bestuursformatieplan. Dit is een uitwerking van de indeling van de leerkrachten. De GMR heeft instemmings- of adviesrecht op de plannen van het bestuur. Misschien wilt u meer lezen over de wet op de medezeggenschap via de site [www.infowms.nl](http://www.infowms.nl)





## 5.1 Informatievoorziening

### **Mondelinge informatievoorziening**

Aan het begin van het schooljaar hebben we een informatieavond voor de ouders over de dagelijkse gang van zaken op school. Daarnaast is er een huishoudelijk gedeelte voor de OC en MR.

### **Rapporten en toetsen**

Twee keer per jaar verschijnt er een rapport, doorgaans februari en juni. De leerkrachten doen daarin verslag over vorderingen. Ouders worden uitgenodigd voor een rapportgesprek. Vanaf leerjaar 1 worden er verspreid over het jaar methode onafhankelijke toetsen van Cito afgenomen. De uitslagen worden ook op het rapport vermeld en toegelicht tijdens de rapportgesprekken.

In het begin van het schooljaar nodigen wij u uit voor een gesprek over uw kind. Dat is het zogenaamde LOL-gesprek (Leerling, Ouder Leerkracht – gesprek). Doel van dit gesprek is veel van elkaar te weten te komen over uw kind: over leren, spelen, contact leggen, maar ook specifieke situaties kunnen besproken worden, zodat wij van elkaar weten wat we doen, waar we op letten en hoe we handelen. Tussen dit gesprek en het eerste rapport houden we met u contact als er opvallende zaken zijn, bijvoorbeeld: we merken dat de leerling niet zo goed in zijn vel zit, er is een slecht cijfer gehaald enz.

### **Gegons**

We vinden het belangrijk dat de ouders zoveel mogelijk weten over de school en het onderwijs. Het Gegons is de digitale nieuwsbrief die tweewekelijks verschijnt.

Hierin staan de activiteiten uit de groepen die zijn geweest of nog gaan komen, belangrijke mededelingen en wetenswaardigheden. Het Gegons is ook te lezen op onze website.



### **Website**

Onze website is te bezoeken via [www.biekurf.nl](http://www.biekurf.nl)

Regelmatig worden er foto's gepubliceerd over activiteiten van school. Mochten er ouders zijn die bezwaren hebben tegen het plaatsen van de foto van hun kind op de website, dan wordt vriendelijk doch dringend gevraagd dit schriftelijk aan de school aan te geven.

### **Jaarkalender**

Aan het begin van het schooljaar wordt een jaarkalender uitgegeven. Hierop staan de dan bekende activiteiten voor het hele schooljaar vermeld zoals rapportavonden, schoolreisje, verjaardagen enz. Wijzigingen hierin worden in het Gegons vermeld.



### **Foto en film**

Wat betreft foto's: zie kopje 'Website' hierboven.

Wat betreft film: het kan voorkomen dat er filmopnames in een klas gemaakt worden van een bepaald kind (altijd in overleg met de ouders). Doel: een observatie om bijvoorbeeld de inzet, de concentratie, de taakgerichtheid enz. ook eens vanuit een andere hoek te zien dan vanuit het oogpunt van de leerkracht.

Na de bespreking van de beelden met de leerkracht en/of ouders worden de beelden gewist. Het kan haast niet anders dat ook andere leerlingen tijdens het filmen onbedoeld in beeld komen. Mochten er ouders zijn die bezwaar hebben tegen het onbedoeld maken van filmbeelden (die zoals gemeld, niet bewaard worden) dan gelieve dit schriftelijk door te geven aan de school.

### **Bijzondere omstandigheden**

Als er leer- en/of gedragsproblemen zijn, nemen de leerkracht of de ouder(s) contact met elkaar op, zo ook bij langdurige ziekte of andere omstandigheden. Ouders kunnen altijd een afspraak maken om over hun kind te praten.

## **5.2 Opvang**

### **Overblijven**

Op school is er de mogelijkheid voor leerlingen om op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag over te blijven. De vergoeding hiervoor is € 2,00 per kind per dag. Er zijn vaste overblijfmoeders. Mevr. E. Flipsen zorgt voor de algemene coördinatie. Via de bestuurs WA-verzekering is de overblijfgroep verzekerd. De school is blij dat het overblijven veilig en verantwoord verloopt.

### **Buiten Schoolse Opvang**

Als we spreken over de BSO hebben we het over drie onderdelen:

\*Voorschoolse opvang (vanaf 7.30 uur)

\*Tussenschoolse opvang (overblijven)

\*Naschoolse opvang (tot 18.30 uur)

In het voorgaande stukje heeft u kunnen lezen hoe de tussenschoolse opvang op onze school geregeld is.

De twee andere onderdelen verlopen als volgt:

De school heeft een convenant gesloten met Kindercentrum Camelot te Genderen.

De school kan, indien gewenst door de ouder(s), het contact leggen met Camelot aangaande de voor- en naschoolse opvang.

Zaken als financiën, afspraken, toelating enz. regelt de ouder vervolgens zelf met Camelot.

Camelot draagt er zorg voor dat het kind na de voorschoolse opvangtijd op school wordt gebracht. Het kind kan in geval van naschoolse opvang, op school opgehaald worden, waarna de ouder het weer op een afgesproken tijd (uiterlijk 18.30u) ophaalt.

Het staat iedere ouder geheel vrij om een ander Kindercentrum dan Camelot te kiezen. In dat geval vervalt de regelplicht voor de school.

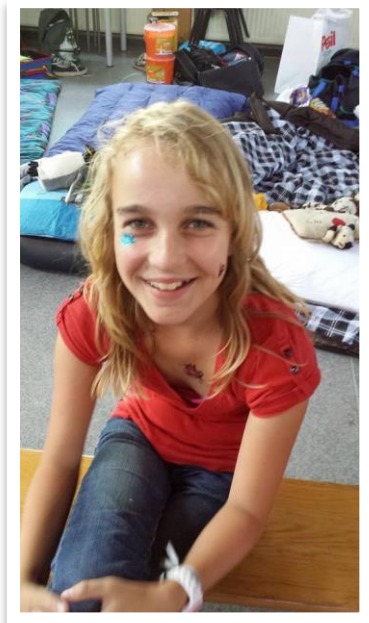
## **5.3 Rechten en plichten**

### **Ouderbijdrage**

Op onze school betaalt u geen ouderbijdrage. Dit vraagt echter wel om een toelichting. Op school wordt namelijk één keer per jaar een bazaar gehouden. Deze is meestal in de maand maart.

Uit de opbrengst van deze bazaar worden veel activiteiten op school betaald. U moet denken aan de sinterklaasviering, een schaatsactiviteit, kerstviering en een deel van de schoolreis. Bovendien stelt de

Oudercommissie een deel van de opbrengst beschikbaar voor de aanschaf van extra middelen. U begrijpt misschien al wel: zolang de opbrengst van de bazaar goed is, ziet de school geen noodzaak tot het vragen van een ouderbijdrage.



### **Schoolreisje**

De ouders betalen het grootste deel van de kosten van het schoolreisje: € 25,00. Voor dit bedrag kan in de loop van het jaar gespaard worden. Iedere maandagochtend kunnen de leerlingen een veelvoud van € 0,50 storten in de spaarpot op school. Dit is uiteraard niet verplicht, maar het spreidt de kosten voor u als u meerdere leerlingen op school hebt. Voor de leerlingen voor groep 1 en 2 kan er een geheel eigen schoolreisje zijn. We streven ernaar dit reisje wel op dezelfde dag te laten plaatsvinden, zodat alle leerlingen in “de schoolreissfeer” zijn.

### **Schorsen en verwijderen**

Leerlingen kunnen van school worden gestuurd, voor een tijdje: schorsing, of voorgoed: verwijdering. Zoiets gebeurt alleen als het kind zich ernstig misdraagt. Men spreekt dan van wangedrag. De beslissing over verwijdering van een leerling wordt genomen door het schoolbestuur. Voordat een dergelijk besluit kan worden genomen, moeten eerst de groepsleerkracht en de ouders worden gehoord.

Als het besluit eenmaal is genomen, mag een schoolbestuur de leerling niet onmiddellijk van school sturen. Het bestuur moet namelijk eerst proberen een andere school voor de leerling te vinden. Alleen als dat niet lukt – en daar moet het schoolbestuur tenminste acht weken zijn best voor doen – mag de school de leerling de toegang tot de school weigeren.

Indien de ouders bezwaar maken tegen het besluit, dan kunnen ze aan de onderwijsinspectie vragen om bemiddeling. Blijft het bestuur bij het besluit, dan kunnen de ouders schriftelijk bezwaar aantekenen. Het schoolbestuur moet binnen vier weken op dat bezwaarschrift reageren. Mocht het bestuur dan nog vasthouden aan het besluit, dan kunnen de ouders in beroep gaan bij de rechter.

### **Klachtenmeldingen**

Onze school heeft een klachtenregeling die voor alle scholen van de Stichting Openbaar Onderwijs Land van Altena is vastgesteld. Wanneer u een klacht heeft over de gang van zaken die de school betreft, kunt u hiervan gebruik maken. De klachtenregeling kunt u vinden op de website van onze school. U kunt de regeling ook opvragen bij de directie. Hoe goed school en ouders het ook met elkaar voor hebben als het gaat om uw kind zo goed mogelijk te begeleiden, er kunnen altijd situaties ontstaan die aanleiding zijn voor een wederzijds onderhoud vanwege onvrede. Meestal lukt het goed om in onderling overleg problemen op te lossen. Soms is dat niet het geval. In die gevallen voorziet de Klachtenregeling.

Onvrede over een bepaalde gang van zaken wil de school graag z.s.m. van u vernemen. De school wil vervolgens graag de klacht samen met u oplossen. Het liefst in korte lijnen en met heldere gezamenlijke afspraken. Wacht u liefst niet met het uitspreken van schoolaangelegenheden die u niet goed vindt. Hoe eerder u in gesprek gaat des te beter. Van onze school mag u eenzelfde houding verwachten als er aanleiding is de ontwikkeling van uw kind tussentijds te bespreken.

Uitgangspunt van de klachtenregeling is dat klachten, problemen, vragen en dergelijke in eerste instantie worden aangekaart bij degene die direct met de kwestie van doen heeft. Van een ouder met bijvoorbeeld een klacht over (het lesgeven van) een leerkracht of de aandacht voor de ontwikkeling van het kind, wordt verwacht dat de ouder contact opneemt met de betrokken leerkracht(en). Het is uiteraard de bedoeling dat de klachten naar tevredenheid worden opgelost.





Lukt het (in dit voorbeeld) niet in overleg met de leerkracht(en) de klacht op te lossen dan is het goed contact op te nemen met de directie.

Komt u er op dat niveau samen niet uit dan kunt u contact opnemen met de algemeen directeur die namens het bestuur de klachten met u kan bespreken.

Tussentijds staat voor u de weg open de contactpersoon, die iedere school heeft, te benaderen. Voor onze school is dat Anneke Nieuwkoop.

De contactpersoon kan u advies geven over de te volgen route en in contact brengen met één van de twee externe vertrouwenspersonen die door het bestuur zijn aangesteld voor alle scholen van onze stichting. Heeft u twijfels hoe de klacht bespreekbaar te maken dan kunt u dus het beste contact opnemen met de genoemde contactpersoon.

Klachten en onvrede kunnen zeer divers zijn. Behalve de genoemde voorbeelden over de didactische en pedagogische aanpak kunt u denken aan: organisatie van de school, fysiek geweld, mishandeling, pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie enz.

Samengevat volgen hier mogelijke stappen bij klachten en onvrede:

- Eerst overleg met de leerkracht van uw kind
- Bij onvoldoende resultaat overleg met de directie en/of
- Overleg met de contactpersoon die kan leiden tot
- Inschakeling van de externe vertrouwenspersoon en/of
- Overleg met de algemeen directeur van het bestuur
- Indienen van een formele klacht, dit kan tot een jaar na dato

Alle scholen van de Stichting Openbaar Onderwijs Land van Altena, dus ook onze school, zijn aangesloten bij de Landelijke Klachten Commissie Onderwijs (LKC)

Voor een goed begrip: dit zijn mogelijke stappen, u beslist uiteindelijk zelf over de te volgen route. De contactgegevens van de contactpersoon van de school, de vertrouwenspersonen, LKC en het landelijk meldpunt van Vertrouwensinspecteurs vindt u verderop in deze schoolgids.

De door het bestuur aangewezen externe vertrouwenspersoon is:

- mw. A. van Walree, huisarts te Woudrichem. ☎0183-304354

Haar taak is:

- overleggen met de schoolcontactpersoon (indien mogelijk)
- bemiddelen en verwijzen
- ondersteunen bij het indienen van een klacht.

### Vragen over onderwijs?

Ondanks alle informatie in deze gids, kan het voorkomen dat u nog vragen heeft. Vragen over de school kunt u stellen aan een van de teamleden of aan de directeur. Vragen over onderwijs in het algemeen en vragen die u liever eerst met een onafhankelijk persoon wilt doorspreken, kunt u voorleggen bij 50tien. Dit is de vraagbaak voor ouders over openbaar onderwijs. Telefonisch bereikbaar op nummer 0800-5010, op schooldagen tussen 10.00 en 15.00 uur. Digitaal via de website [www.50tien.nl](http://www.50tien.nl). Op de site vindt u veel vragen en antwoorden en heeft u de gelegenheid om zelf een vraag te stellen, die per e-mail wordt beantwoord.



## 5.4 Overig

### Centrum voor Jeugd en Gezin.

Opvoeden....Soms gaat het vanzelf, soms lukt het even niet. Maar vragen hebben we eigenlijk allemaal wel eens:

Mijn kind eet zo slecht!

Het kost zo veel tijd, voor mijn kind 's avonds eindelijk in bed ligt!

Hoe kan ik mijn kind meer zelfvertrouwen geven?

Altijd die ruzies, hoe ga ik daar mee om?



Met deze en nog veel meer vragen over opvoeden en opgroeien kunt u voortaan bij het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) terecht.

Het **CJG Aalburg** is geopend van maandag tot en met vrijdag van 8.30uur tot 12.30uur.

Adres: Grote Kerkstraat 42 Wijk en Aalburg

Tel:0416-698787

E-mail: [cjg@aalburg.nl](mailto:cjg@aalburg.nl)

Website: [www.opgroeieninaalburg.nl](http://www.opgroeieninaalburg.nl)

### Hoofdluis

Vrijwel iedere school krijgt op enig moment te maken met het fenomeen hoofdluis. Het is een lastig beestje, dat veel overlast kan veroorzaken. Na elke schoolvakantie vindt er een hoofdluiscontrole plaats op school. Alle leerlingen worden gecontroleerd. Deze controle draagt bij aan een snelle reactie naar de ouders. Gelukkig zijn vrijwel alle ouders blij, dat er ook vanuit school melding gemaakt wordt van neten en/of hoofdluis. De desbetreffende ouder(s) wordt (worden) door school benaderd. De controlecommissie, bemand door ouders, gaat uiteraard discreet om met de luizenproblematiek. Om hoofdluis op school en thuis uit te bannen, is ieders medewerking dringend noodzakelijk!

Tevens verwacht de school dat ouders bij constatering van hoofdluis bij hun kind(eren), dit bij de school melden. Via een algemeen informatieblad, dat aan alle leerlingen vervolgens wordt uitgereikt, informeert de school vervolgens alle ouders. Snel ingrijpen kan meestal een uitbraak voorkomen.

### Sponsorbeleid

Sponsoring in de betekenis van giften en/of diensten van bedrijven aan de school zijn altijd van harte welkom. Een tegenprestatie als reclame in of buiten het gebouw is niet mogelijk. De gevers voor de bazaar worden schriftelijk en publiekelijk bedankt. Het volgende is vastgelegd over dit onderwerp:

Onze school staat middenin de samenleving en dus dienen ook wij na te denken over sponsoring en reclame. Wij streven ernaar om onze school reclamevrij te houden.

- Leermiddelen blijven vrij van reclame. Hierbij dient opgemerkt dat er een verschil bestaat tussen het louter vermelden van een naam of logo van een merk of bedrijf op een didactisch middel enerzijds en een uitdrukkelijke reclameboodschap voor een merk of bedrijf anderzijds.
- Onderwijsactiviteiten blijven eveneens vrij van reclame, tenzij de reclame enkel attendeert op het feit dat de activiteit tot stand wordt gebracht met medewerking (via een gift, schenking of prestatie) van een persoon of onderneming.
- Sponsoring en reclame mogen niet onverenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taken en doelstellingen van de school.
- Sponsoring en reclame mogen de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van de school niet in het gedrang brengen.



- Een gift wordt alleen dan aangenomen indien er geen tegenprestatie verwacht wordt.
- Sponsoring vindt zichtbaar plaats richting de Oudercommissie. Deze oudervertegenwoordiging steunt activiteiten voor de leerlingen zoals het afscheid van groep 8 en het sinterklaasfeest. Regionale bedrijven steunen de activiteiten van de OC waarbij zij geen tegenprestatie verwachten. Iedere vorm van sponsoring of reclame kan onderwerp zijn van bespreking met het schoolbestuur, in de MR/GMR.



## 6. De ontwikkeling en resultaten van ons onderwijs

Onderwijs is altijd in beweging, soms door van bovenaf opgelegde nieuwe regels, soms door nieuwe inzichten en onderzoeken. Maatschappelijke ontwikkelingen vragen voortdurende aanpassing van het onderwijs. Goede voorbeelden daarvan zijn de invoering en het gebruik van computers en tablets in het onderwijs. Een andere maatschappelijke ontwikkeling is het streven om zorgleerlingen zoveel mogelijk op de basisschool op te vangen: passend onderwijs. Het bewaken en verbeteren van de kwaliteit van al ons handelen is een voortdurend aandachtspunt van het team van den Biekûrf.



Iedere leerkracht heeft verschillende kwaliteiten en daar houden we rekening mee tijdens het verdelen van de taken. Nascholing, cursussen, studiedagen zijn ook onderdeel van het volgen van nieuwe ontwikkelingen en 'bij' blijven.

Ook het afgelopen schooljaar hebben we verschillende nascholingsbijeenkomsten op pedagogisch en didactisch gebied gevolgd. We zijn daardoor in staat om ons onderwijs aan te passen aan de allernieuwste ontwikkelingen.

### 6.1 De resultaten

Vanaf schooljaar 2014-2015 is het voor alle leerlingen van groep 8 in het reguliere basisonderwijs verplicht om een eindtoets te maken. De overheid stelt hiervoor aan scholen de centrale eindtoets beschikbaar. De centrale eindtoets is één van de eindtoetsen die, in aanvulling op het schooladvies, informatie geeft over welk type voortgezet onderwijs bij een leerling past. Het schooladvies is doorslaggevend voor de toelating tot het voortgezet onderwijs.

De afnamedata voor de eind Cito zijn in april 2017.

Scholen kunnen ervoor kiezen om met (een deel van) de leerlingen uit groep 8 de centrale eindtoets digitaal te maken in de periode rondom de afnamedata. Zie voor meer informatie over de digitale centrale eindtoets de brochure [De centrale eindtoets PO in 2016](#).

Leerlingen die de toets op het eerste afnamemoment niet hebben gemaakt, bijvoorbeeld door ziekte, krijgen de mogelijkheid om binnen vijf weken de toets alsnog te maken. Deze 'inhaaltoets' is digitaal.



U hebt al kunnen lezen op welke wijze we de ontwikkeling van de leerlingen volgen gedurende hun schoolloopbaan (H 4). Groep 8 neemt jaarlijks deel aan de Cito-eindtoets. De uitslag van deze toets biedt, naast een overzicht van de prestaties van de individuele leerlingen, óók een mogelijkheid om ons onderwijs objectief te evalueren. De behaalde resultaten worden vergeleken met de gemiddelden van alle deelnemende scholen van dat jaar. Het aantal goed gemaakte opgaven wordt uitgedrukt in een percentage.

De Cito-toetsen geven ook de minder sterke punten aan, waaraan wij door aanpassing van de methoden of lessen aandacht kunnen besteden (dit geldt niet alleen voor de Cito-eindtoets).

We vinden het belangrijk dat de opbrengsten aan het eind van de basisschool overeenkomen met de verwachtingen die we van de leerlingen mogen hebben.



In het volgende overzicht staan de scores van de afgelopen drie jaar:

Schooljaar:	gemiddelde BK:	Landelijk gemiddelde CITO:
2013-2014	533,4	534,6
2014-2015	529,5	534,9
2015-2016	532,8	534,6

Toch zijn twee kanttekeningen m.b.t. de Cito-eindtoets op zijn plaats:

- Hoewel de Cito-eindtoets een goed beeld geeft van de prestaties van de hierboven beschreven onderdelen per individuele leerling, is de gemiddelde score van de groep die hieruit voort komt voor kleine scholen lastig te interpreteren. Bij een groepsgrootte van minder dan 10 leerlingen is het namelijk moeilijk spreken van groeps-gemiddelde, door het kleine aantal kan de score van één leerling een enorme invloed op het groeps-gemiddelde hebben waardoor er een uitschieter naar boven of naar beneden kan voorkomen.
- Helaas is er een tendens ontstaan van: “Scholen worden afgerekend op de uitslag van de Cito-eindtoets”. Wij proberen aan iedereen duidelijk te maken dat onze school heel wat meer is dan een getal. Allerlei vaardigheden die een kind op weg helpen in de maatschappij worden niet gemeten, maar wel aangeleerd op school! Wij plaatsen daarom vraagtekens bij het beoordelen van een kind, enkel en alleen op basis van de Cito-toets.

### De uitstroom

Het aantal leerlingen dat door onze school per jaar verwezen wordt naar een speciale school voor basisonderwijs is nihil.

De leerlingen van onze school stromen uit naar diverse vormen van voortgezet onderwijs. Een en ander hangt af van de mogelijkheden, wensen en eigenschappen van het kind.

Het eerste jaar volgen wij onze leerlingen in het voortgezet onderwijs om onze prognoses te vergelijken met de werkelijkheid. De resultaten van de leerlingen waren steeds goed en klopten met het schooladvies dat gegeven is. Daarom gaan wij met dit leerlingvolgsysteem door.

## 6.2 Schoolontwikkeling

In navolging van de andere scholen binnen ons nieuwe bestuur, zijn we schooljaar 2010-2011 gestart met “Werken Met Kwaliteitskaarten-Primair Onderwijs”(WMK-po).

Het kwaliteitszorgsysteem WMK-po richt zich op schoolontwikkeling en persoonlijke ontwikkeling in een lerende organisatie. Jaarlijks vullen de groepsleraren, de directeur en de ib-er een quickscan in die verschillende beleidsterreinen omvatten. In het schooljaar 2015-2016 zijn de volgende beleidsterreinen ingevuld en besproken: Quick scan, Diagnose en vragenlijst voor ouders, leerlingen en team.

### Speerpunten voor het komende schooljaar:

- BVL( Brabant Verkeers Label behalen)
- Dyscalculie/rekenen
- Spelling
- Reflecteren met leerlingen

### Regulier Schooltoezicht

Het toezicht op den Biekûrf wordt, voor wat betreft de naleving van wettelijke voorschriften, uitgeoefend door de inspecteur van het basisonderwijs, Inspectie van onderwijs. Het laatste inspectiebezoek vond plaats in november 2014. Daarnaast bekijkt de inspecteur jaarlijks de toegestuurde documenten en de opbrengsten. De inspecteur heeft onze school beoordeeld als voldoende wat betekent dat we een basisarrangement toegekend hebben gekregen. U kunt het rapport lezen op [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)





## 7. Regeling school- en vakantietijden

### 7.1 De schooltijden

Groep 1 t/m 4						Groep 5 t/m 8				
	ma	di	wo	Do	vr	ma	di	wo	do	vr
<b>ochtend</b>	8:30	8:30	8:30	8:30	8:30	8:30	8:30	8:30	8:30	8:30
	12:00	12:00	12:30	12:00	12:00	12:00	12:00	12:30	12:00	12:00
<b>middag</b>	13:00	13:00		13:00		13:00	13:00		13:00	13:00
	15:00	15:00		15:00		15:00	15:00		15:00	15:00

De bel gaat om 8:20 en om 12:50, zodat we om 8:30 en 13:00 kunnen beginnen

### 7.2 Vakantietijden / 7.3 Verplichte onderwijstijd

De wet schrijft voor dat in acht schooljaren totaal 7520 uur onderwijs gegeven dient te worden, waarvan minimaal 3760 uur in de bovenbouw en minimaal 3520 uur in de onderbouw. De overige 240 uur mag de school zelf verdelen. Onze bovenbouw maakt dit jaar 1006 uur en de onderbouw 934 uur. We voldoen ruim aan de onderwijstijd.

<u>vakantie</u>	<u>Start</u>	<u>eind</u>
Herfstvakantie	24-10-2016	28-10-2016
Kerstvakantie	26-12-2016	06-01-2017
Voorjaarsvakantie	27-02-2017	03-03-2017
Goede Vrijdag+Pasen	14-04-2017	17-04-2017
Meivakantie	24-04-2017	05-05-2017
Hemelvaart	25-05-2017	26-05-2017
2 <sup>e</sup> Pinksterdag	05-06-2017	
Zomervakantie	17-07-2017	25-08-2017

Verder zijn onze leerlingen nog de volgende momenten vrij: vrijdagmiddag voor de kerst en zomervakantie.

Vrije (mid)dagen vanwege studiemomenten van het team: dinsdagmiddag 27 september 2016, donderdagmiddag 10 november 2016, dinsdagmiddag 7 maart 2017, donderdagmiddag 8 juni 2017 en woensdag 5 juli 2017.

### 7.4 Verdeling onderwijstijd over de leer- en vormingsgebieden

Groepen	1	2	3	4	5	6	7	8
Spel en beweging	6:00	6:00	1:30	1:30	1:30	1:30	1:30	1:30
Sociaal- emotionele ontwikkeling en bevordering burgerschap	0:30	1:00	1:00	1:00	1:00	1:00	1:00	1:00
Schrijven en motoriek	1:30	1:30	2:15	0:45	0:45	0:45	0:45	0:45



Nederlandse taal*	8:15	8:15	9:45	11:00	11:15	11:15	11:15	11:15
Rekenen en wiskunde	4:15	4:15	5:00	5:00	5:00	5:00	5:00	5:00
Kennisgebieden**	1:15	1:15	2:15	2:15	4:15	4:15	4:15	4:15
Expressievakken***	1:00	1:00	1:00	1:00	1:00	1:00	1:00	1:00
Pauze	1:15	1:15	1:15	1:15	1:15	1:15	1:15	1:15
Tot aantal uren Onderwijs p. week	24:00	24:00	24:00	24:00	26:00	26:00	26:00	26:00
* Nederlandse taal: Taalactiviteiten Begrijpend lezen Technisch lezen Spelling		** Kennisgebieden: Aardrijkskunde Geschiedenis Natuur (biologie) Godsdienstonderwijs Techniek Engels Verkeer				*** Expressievakken: (ateliers) Tekenen Muziek Handvaardigheid Dans Drama (Techniek)		



## 8. Verlofregeling

### Verlofregeling Basisschool

#### Verkorte versie

Voor volledige versie: zie website



### Algemeen

In de leerplichtwet wordt de leerplicht geregeld. Volgens deze leerplichtwet hebben ouders of verzorgers de verplichting ervoor te zorgen dat hun kind de school geregeld bezoekt. Leerplicht geldt voor leerlingen van 5 tot en met 16 jaar. Vanaf de eerste dag van de maand nadat een kind 5 jaar wordt tot het einde van het schooljaar waarin het 16 jaar is geworden. Of aan het einde van het twaalfde schooljaar.

De meeste leerlingen gaan al naar school als ze 4 jaar zijn. Ze vallen dan nog niet onder de Leerplichtwet. Voor hen gelden wel de regels die de school voert over aanwezigheid en het volgen van het onderwijs.

Volgens de leerplichtwet dient een kind de school geregeld te bezoeken. Het 'geregeld bezoeken' van de school houdt in dat geen lestijd verzuimd mag worden, zonder dat er gewichtige omstandigheden in het geding zijn en/of er geldige redenen voor het schoolverzuim aanwezig zijn. Met alle scholen in de gemeente Aalburg zijn daarover afspraken gemaakt. De school is verplicht absentielijsten bij te houden en de leerplichtambtenaar bij 'problemen' te waarschuwen.

De volledige versie van de verlofregeling vindt u op de website van de school en op de gemeentelijke website. Daarnaast ligt de volledige versie ter inzage op de scholen. Ouders dienen zich bij vragen eerst te richten tot de directeur.

Het emailadres van de leerplichtambtenaar basisschool gemeente Aalburg is: [leerplicht@aalburg.nl](mailto:leerplicht@aalburg.nl)

### Procedure aanvraag verlof

1. De aanvraag voor verlof/geoorloofd verzuim moet ruim van tevoren (bij voorkeur minimaal zes weken van te voren) worden ingediend bij de directeur van de school aan de hand van het formulier (bij vakantieverlof dienen ouders eerst verlof aan te vragen en daarna eventueel de boeking te regelen)
2. De directeur hanteert bij het beantwoorden van de aanvraag onderstaande criteria voor toekennen of weigeren van het verlof, conform de wetgeving
3. In geval van twijfel neemt de directeur persoonlijk contact met de ouders op
4. Bij een overschrijding van een totaal van tien dagen (in één keer of in totaal in één schooljaar) is goedkeuring van de leerplichtambtenaar nodig

### Criteria voor toekennen van verlof

De directeur van de school mag voor ten hoogste tien lesdagen (aaneengesloten of in totaal gedurende één schooljaar) verlof geven bij gewichtige omstandigheden. Een verlofaanvraag voor meer dan tien dagen wordt behandeld door de leerplichtambtenaar. In een dergelijke situatie wordt er wel overlegd met de schooldirecteur. Bij een beslissing moeten de directeur van de school en/of de leerplichtambtenaar het algemeen onderwijsbelang afwegen tegen het persoonlijk belang van het kind en zijn gezin. Let op: Toestemming voor verlof mag nooit gegeven worden in de eerste twee weken van een nieuw schooljaar.

Gewichtige omstandigheden zijn:

- Verhuizing
- Huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad
- 12½-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders en grootouders



- 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum van ouders en grootouders  
Als uw kind plichten vervult die voortvloeien uit godsdienst/levensovertuiging. Een leerling krijgt *geen verlof voor carnaval*, omdat dit, ondanks de religieuze oorsprong geen religieus feest is. Carnaval duurt van vrijdag- tot dinsdagavond en binnen deze periode zijn er voldoende mogelijkheden om na schooltijd iets voor schoolleerlingen te organiseren
- Ernstige ziekte van ouder(s), bloed- en aanverwanten tot en met de derde graad: periode in overleg met de directeur, bij meer dan 10 lesdagen verlof is een beslissing van de leerplichtambtenaar noodzakelijk
- Overlijden van bloed- en aanverwanten in de eerste graad, de tweede, de derde en vierde graad: periode in overleg met de directeur, bij meer dan 10 lesdagen verlof is een beslissing leerplichtambtenaar noodzakelijk
- Verlof vanwege door school noodzakelijk geachte therapie welke niet op school plaats kan vinden. In voorkomende gevallen dient op verzoek een verklaring van een arts, psycholoog of maatschappelijk werker te worden ingeleverd, waaruit blijkt dat het verlof noodzakelijk is
- Verlof vanwege, naar het oordeel van de directeur, belangrijke redenen

### Bijzondere talenten

Sommige leerlingen hebben bijzondere talenten op het gebied van sport of kunst. Het kan zijn dat zij hiervoor lessen moeten verzuimen. De Leerplichtwet biedt hiervoor echter geen vrijstellingsmogelijkheid. Wel is het mogelijk hierover afspraken te maken met de schooldirecteur. Deze afspraken worden jaarlijks aan het begin van het schooljaar gemaakt. Incidentele verzoeken vallen buiten deze regeling. Bij een overschrijding van tien lesdagen is overleg met de leerplichtambtenaar een vereiste.

### Vakantie onder schooltijd

De Leerplichtwet stelt heel duidelijk dat vakantie onder schooltijd vrijwel onmogelijk is. Alleen als voldaan wordt aan alle drie de volgende voorwaarden kan een schooldirecteur op verzoek extra vakantie toestaan:

1. Als tenminste één van de ouders een beroep heeft met seizoensgebonden werkzaamheden. Bijvoorbeeld in de agrarische sector en de horeca. Hiervan dient bewijs overlegd te worden, bijvoorbeeld een werkgeversverklaring. Men geeft wel aan dat er bekeken zal worden of er (financieel) de mogelijkheid is om personeel in te huren.
2. Als het gezin in *geen van de schoolvakanties* (dus zowel niet in de zomer-, herfst-, kerstvakantie als tijdens een van de andere vakantieperiodes) in één schooljaar 2 weken aansluitend met vakantie kan.
3. De extra vakantie valt niet in de eerste twee weken van het schooljaar.

### Geen gewichtige omstandigheden zijn:

- Vakantiebezoek in een goedkopere periode of in verband met een speciale aanbieding
- Vakantie tijdens schooltijden bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden, vooral ontstaan door te laat boeken
- Een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan of om huwelijksjubileum van ouders/grootouders in het buitenland te vieren voor meer dan het aantal toegestane dagen, zoals hierboven is vermeld
- Eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke
- Verlof voor een kind, omdat andere leerlingen uit het gezin al vrij zijn of nog vrij zijn
- Het niet gelijk samenvallen van vakanties van leerlingen. Dit kan bijvoorbeeld omdat men op vakantie wil met familie/vrienden uit een andere regio of omdat uw leerlingen op verschillende scholen zitten
- Eerder afreizen, omdat men voor een bepaalde tijd het vakantieadres bereikt moet hebben (wegens huurperiode vakantieadres bijvoorbeeld)
- De vakantie is al geboekt (en betaald) voordat toestemming van de school is gevraagd en verkregen.
- Vakantie in verband met gewonnen prijs



- Deelname aan sportieve of culturele evenementen buiten schoolverband zoals activiteiten van verenigingen, zoals scouting- of voetbalkamp, tenzij Nederland officieel wordt vertegenwoordigd. (m.u.v. bijzondere talenten)

### **Procedure melding ongeoorloofd verzuim**

Indien er sprake is van ongeoorloofd verzuim of het vermoeden van ongeoorloofd verzuim dan wordt dit gemeld te worden bij de leerplichtambtenaar. Naar aanleiding van deze melding ontvangen de ouders een waarschuwingsbrief met het verzoek contact op te nemen met de leerplichtambtenaar. Tijdens het contact met de leerplichtambtenaar moeten zij uitleggen wat de reden was dat hun kind/leerlingen afwezig was/waren. Naar aanleiding van dit contact volgt er een oordeel van de leerplichtambtenaar. Dit wordt zowel ouders als school schriftelijk medegedeeld. Er zijn de volgende resultaten mogelijk:

- Het contact heeft geleid tot afdoende verklaring en er worden verder geen stappen ondernomen.
- Er volgt een waarschuwing.
- Er wordt een zorgmelding gedaan (indien het verzuim een signaal is van een zorgelijke situatie).
- Er volgt een Halt-verwijzing (miniproces-verbaal).
- Er volgt een proces-verbaal.

Indien ouders al eerder een waarschuwing hebben gehad wegens ongeoorloofd verzuim dan wordt bij wederom een oordeel van ongeoorloofd verzuim een proces verbaal opgemaakt.

### **Bezwaar**

Tegen besluiten in de zin van de Algemene Wet Bestuursrecht zijn bezwaar en beroep mogelijk. Dit geldt ook in het geval van een aanvraag voor verlof. Ouders moeten een bezwaarschrift binnen zes weken indienen bij het bestuursorgaan (directeur of leerplichtambtenaar) dat het besluit heeft genomen.

Het bezwaarschrift moet ondertekend zijn en ten minste de volgende gegevens bevatten:

- naam en adres van belanghebbende
- dagtekening (datum)
- omschrijving van het besluit dat is genomen
- argumenten die duidelijk maken waarom de aanvrager niet akkoord gaat met het besluit

De indiener krijgt de gelegenheid om het bezwaar mondeling toe te lichten. Daarna krijgt de aanvrager schriftelijk bericht van het besluit dat over het bezwaarschrift is genomen. Dit gebeurt binnen acht weken.

Zijn de ouders het dan nog niet eens met het besluit, dan kunnen ze op grond van de AWB binnen zes weken schriftelijk beroep aantekenen bij de Arrondissementsrechtbank, sector Bestuursrecht. Een beroepschrift indienen heeft geen schorsende werking.





## 9. Namenlijst

### Het team van obs den Biekûrf:

#### Onderbouw: groep 1-2-4-5

A. van Biesen - de Bie Juf Armanda (wo-do-vrij)  
A. Nieuwkoop - Nieuwkoop Juf Anneke (ma-di-wo)

#### Bovenbouw: groep 6-7-8

I. Oerlemans Juf Ilse (ma-di-wo)  
J. Bouman Juf Jonna (wo-do-vrij)

#### Onderwijsassistentie

C. Post - de Vries Juf Corinne (hele week aanwezig)

#### IB

S. van Asseldonk Juf Sanne (2 dagdelen aanwezig)

#### Directie

P. Timmermans Juf Petra (op dinsdagmiddag en donderdagochtend aanwezig)



#### Oudercommissie (OC)

Woudy Kant (penningm.)  
Koen Lankhaar  
Ninetta Sheikkariem (secr.)  
vacature

#### Overblijfcoördinator

Mevr. E. Flipsen  
Broeksestraat 4a  
4269 VA Babylonienbroek  
0416 – 351622

#### Medezeggenschapsraad (MR)

*Personeelsgeleding:*  
Mevr. Ilse Oerlemans  
Mevr. Anneke Nieuwkoop  
*Oudergeleding:*  
Mevr. Heidi Komejan  
vacature



## Overige instanties:

### **GGD Wijk en Aalburg**

Azaleastraat 26B (zorgcentrum Wijkestein)

4261 CW Wijk en Aalburg

*Inloopspreekuur:*

Woensdag 11.00u – 12.00u

*Telefonisch spreekuur:*

Ma t/m vr: 09.00 – 10.00u

076-5282046

### **GGD Breda, Jeugdgezondheidszorg**

Postbus 3215

4800 DE Breda

076 – 5282000

Bezoekadres: Zijlstraat 7, Breda

### **Centrum Jeugd en Gezin**

Grote Kerkstraat 42, Wijk en Aalburg

0416 – 698787

[cjg@aalburg.nl](mailto:cjg@aalburg.nl)

[www.opgroeieninaalburg.nl](http://www.opgroeieninaalburg.nl)

### **Onderwijsinspectie**

[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

[tilburg@owinsp.nl](mailto:tilburg@owinsp.nl) (locatie Tilburg)

[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

0800 – 8051 (gratis)

Postadres: Postbus 88, 5000 AB Tilburg

Bezoekadres: Spoorlaan 420, 5038 CG Tilburg

### **Vertrouwensinspecteur van de inspectie**

Deze adviseert en ondersteunt bij meldingen rond seksueel misbruik, seksuele intimidatie, fysiek of geestelijk geweld, discriminatie en radicalisering. Alle betrokkenen bij het onderwijs kunnen terecht bij het meldpunt vertrouwensinspecteurs:

0900 – 1113111 (lokaal tarief)

### **Landelijke KlachtenCommissie (LKC)**

Onderwijsgeschillen,

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

030 – 2809590

[www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)

[info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl) .

### **Contactpersonen klachtenregeling op school**

Mevr. A. Nieuwkoop

### **Vertrouwenspersoon klachtenregeling SOOLvA**

Zie voor actuele gegevens [info@soo-lva.nl](mailto:info@soo-lva.nl)

### **Stichting Openbaar Onderwijs Land van Altena**

*Bezoekadres bestuurskantoor:*

Nieuwe Steeg 6c, 4266 EH Eethen

*Postadres bestuurskantoor:*

Postbus 63, 4254 ZH Sleeuwijk (gem. Werkendam)

Tel. 0416-707210

Website: [www.soo-lva.nl](http://www.soo-lva.nl)

e-mail: [info@soo-lva.nl](mailto:info@soo-lva.nl)

Algemeen directeur :Roel Hoogendoorn

### **Schoolbestuur**

Mevr. D. van Gammeren, voorzitter

Mevr. B. Kralendonk, lid

Dhr. N. Kamphuis, penningmeester

Dhr. C. van Wettum, lid



**Onze Scholen**

**website:**

**Directeur:**

**OBS J. Henri Dunant**

Tulpstraat 9,  
Wijk en Aalburg  
0416 – 691621

[www.obs-henridunant.org](http://www.obs-henridunant.org)

Mevr. P. Timmermans

**OBS Den Biekûrf**

Broeksestraat 4a  
Babyloniënbroek  
0416-351622

[www.biekurf.nl](http://www.biekurf.nl)

Mevr. P. Timmermans

**OBS Prins Willem Alexander**

Nieuwe Steeg 6  
Eethen  
0416-351643

[www.pwaschooleethen.nl](http://www.pwaschooleethen.nl)

Mevr. J. v Meeteren

**OBS 't Ravelijn**

Ravelijn 1  
Woudrichem  
0183-301546

[www.obs-ravelijn.nl](http://www.obs-ravelijn.nl)

Dhr. S. Nuij

**OBS De Almgard**

Knotwilg 2  
Almkerk  
0183-401036

[www.almgaard.nl](http://www.almgaard.nl)

Mevr. A . Stegeman

**OBS De Wilgenhoek**

Steurstraat 3  
Hank  
0162-402947

[www.obsdewilgenhoek.com](http://www.obsdewilgenhoek.com)

Mevr. N. Verhoef

**OBS Burgemeester Verschoor**

Jan van Arkelstraat 39  
Sleeuwijk  
0183-301507

[www.obsverschoor.nl](http://www.obsverschoor.nl)

Mevr. N. Verhoef

**OBS Burgemeester Sigmond**

Wilgenlaan 1  
Werkendam  
0183-50180

[www.obs-sigmond.nl](http://www.obs-sigmond.nl)

Dhr. D. Slijkoort